

«ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի ԹԹՈՒՆՈՒՐ գյուղի  
միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի 2022-2027  
թվականների գործունեության

# ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

Տնօրենի հավակնորդ՝  
Վարդան Վարդգեսի Սարիբեկյան

2022թ.

## ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

<b>ԲԱԺԻՆ 1. ՆԱԽԱԲԱՆ</b> .....	<b>3</b>
Ներածական խոսք .....	3
Դպրոցում հանրակրթության կազմակերպման սկզբունքները և մոտեցումները .....	4
Ընդհանուր դրույթներ .....	5
<b>ԲԱԺԻՆ 2. ԴՊՐՈՑԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ</b> .....	<b>6</b>
<b>ԲԱԺԻՆ 3. ԴՊՐՈՑԻ ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅՈՒՆԸ, ԱՌԿԱ ԻՐԱՎԻՃԱԿԸ, ՈՒՇԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ</b> .....	<b>7</b>
Դպրոցի առաքելությունը .....	8
Դպրոցի առկա իրավիճակը .....	10
Դպրոցի ուժեղ և թույլ կողմերը .....	- 11
<b>ԲԱԺԻՆ 4. ՀԵՌԱՆԿԱՐԱՅԻՆ ԶԱՐԳԱՅՈՒՄ</b> .....	<b>16</b>
Դպրոցի զարգացման ծրագրի նպատակները .....	16
Զարգացման ծրագրի գերակայությունները .....	17
Ծրագրված խնդիրների լուծմանը խոչընդոտող հավանական գործոնների վերլուծությունը .....	18
<b>ԲԱԺԻՆ 5 . ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՍԿԶԲՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ԿԱԴՐԱՅԻՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ</b> .....	<b>- 19</b>
Դպրոցի տնօրենի գործունեության հիմնական սկզբունքները .....	19
Դպրոցի տնօրենի կադրային քաղաքականությունը .....	20
<b>ԲԱԺԻՆ 6. ԴՊՐՈՑԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ԼՈՒԾՄԱՆ ՈՒՂԻՆԵՐԸ, ՊԱՏԱՄԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐՆ ԵՎ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՅՈՒՅՑԸ</b> .....	<b>- 21</b>
<b>ԲԱԺԻՆ 7. ԴՊՐՈՑԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ ԸՍՏ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ</b> .....	<b>29</b>
Ադմինիստրատիվ աշխատանք .....	- 29
Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում .....	30
Ուսումնաօժանդակ գործառույթի իրականացում .....	33
Դաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպում .....	34
Ուսումնադիտողական և վերահսկողական գործառույթ .....	35
Աշխատանք մասնախմբի հետ .....	- 38
Կազմակերպչական աշխատանքներ. Մատենավարություն .....	39
Աշխատանք ծնողների հետ .....	- 40
Վարչատնտեսական աշխատանքների կազմակերպում .....	41
Ֆինանսատնտեսական գործառույթ .....	- 43
Համադպրոցական միջոցառումներ .....	- 44
Մանկավարժական խորհրդի նիստեր .....	- 46
<b>ԲԱԺԻՆ 8. ԴՊՐՈՑԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ԼՈՒԾՄԱՆ ՈՒՂԻՆԵՐԸ ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ</b> .....	<b>49</b>
Անհրաժեշտ փաստաթղթերի առկայության ապահովում .....	49
Դպրոցի առջև ծառայած խնդիրների լուծման ուղիներ .....	51

# ԲԱԺԻՆ 1. ՆԱԽԱԲԱՆ

## ՆԵՐԱԾԱԿԱՆ ԽՈՍՔ

«ՀՀ հանրակրթության մասին» օրենքով հանրակրթական դպրոցի գործունեության նպատակը անհատի բազմակողմանի զարգացումը, նրա առողջության պահպանումը, ինչպես նաև ինքնակրթության և լրացուցիչ կրթության պահանջմունքների բավարարման պայմանների ստեղծումն ապահովելն է: Դրա համար շատ կարևոր է, որ սովորողը գիտակցի, որ գիտությունը, արդի տեխնոլոգիաները կրթության մեծագույն արժեքներ են ժամանակակից աշխարհում: Ժամանակակից աշխարհում գիտական նվաճումներին տիրապետելը ոչ միայն կարևոր է, այլև անհրաժեշտ: Ազգային, քաղաքական, տնտեսական որևէ խնդիր լուծում չունի առանց կրթության: Ամեն ինչ սկսվում է կրթությունից և վերջանում կրթությամբ:

Արագ փոփոխվող աշխարհը իր անմիջական ներգործությունն է ունենում հանրակրթական դպրոցի վրա՝ առաջադրելով տարատեսակ խնդիրներ: Այսօր առավել քան երբևէ, որակյալ մասնագետների պահանջարկն առաջնահերթ է դարձնում աշխատանքային շուկայի պահանջներին արագորեն հարմարվելու և տեղաշարժվելու կարողությունը:

Հայաստանի Հանրապետության անկախության հռչակումից հետո մեր պետությունը շարժվում է ժողովրդավարության ճանապարհով: Իմ կարծիքով այս գործոնը նույնպես արժևորում է կրթության դերը: Մարդը հռչակվում է բարձրագույն արժեք՝ իր իրավունքներով, ազատությամբ և արժանապատվությամբ: Այստեղ հանրակրթական դպրոցի խնդիրն է սովորողի մոտ զարգացնել համակեցություն, հանդուրժողականություն, համագործակցելու կարողություն և այլ որակներ: Շատ կարևոր էմ համարում նաև ազգային դաստիարակությունը: Մենք սերունդն ենք մի ժողովրդի, որ դեռևս վաղնջական ժամանակներից կարևորել է հայրենիքը, մշակույթը, դպրոցը, գիրն ու գրականությունը, որոնք նպաստել են սերունդների կրթությանը, դաստիարակմանն ու հարատևմանը: Ես՝ որպես հայ մարդ և մանկավարժական համակարգի աշխատող, կարևորում եմ դպրոցի դերը և կարծում, որ պետք է որդեգրել այնպիսի ծրագրի ռազմավարություն, որի գլխավոր ուղղությունը ներդաշնակորեն զարգացած, սոցիալապես ակտիվ, աշխատասեր, գործունյա և ստեղծագործ, հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված, անձի ձևավորմանը միտված կրթության համակարգի զարգացումն է: Պետության և ազգի կայացման, հզորացման գործում շատ կարևոր է ազգային-պետական մտածելակերպ, քաղաքացիական կեցվածք ունեցող, սեփական երկրի ճակատագրով մտահոգ, կյանքի դժվարություններին դիմակայելու պատրաստ մարդու ձևավորումը: Այս գործոններով պայմանավորված հանրակրթության ոլորտում անհրաժեշտ է դառնում ուսուցման ավանդական մոտեցումների հետ միասին ստեղծագործաբար մոտենալ կյանքի առաջադրած խնդիրներն, կատարել որոշակի կառուցվածքային և բովանդակային փոփոխություններ, շարունակել բարձրացնել ՏՀՏ-ի դերը կրթական համակարգում:

## . ԴՊՐՈՑՈՒՄ ՀԱՆՐԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՄԿՋԲՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՄՈՏԵՑՈՒՄՆԵՐԸ

Դպրոցում հանրակրթության գործընթացը կազմակերպելիս հարկավոր է նրա կրթությունն իրականացնել ազգային հենքի վրա՝ համամարդկային արժեքների ներդաշնակ գույքորդամբ՝

1. Հանրակրթությունը պետք է նպաստի մարդու և քաղաքացու շահերին, ծառայի անհատին և ժողովրդին:

2. Հանրակրթությունն իրականացնել Հայաստանի Հանրապետության պաշտոնական լեզվով՝ գրական հայերենով, որը նպատակաուղղված է հայոց լեզվի, հայ ժողովրդի մշակութային ժառանգության պահպանմանն ու զարգացմանը, ազգային ինքնության և միասնության ապահովմանը:

3. Հանրակրթությունն իրականացնել ուսուցման և դաստիարակության միասնականության սկզբունքով՝ պահպանելով դրա աշխարհիկ բնույթը, զերծ մնալով խտրականությունից ու սահմանափակումներից: Այն հավասարապես մատչելի է յուրաքանչյուրին՝ անկախ ազգությունից, ռասայից, սեռից, լեզվից, դավանանքից, քաղաքական կամ այլ հայացքներից, սոցիալական ծագումից, գույքային կամ այլ դրությունից:

4. Ապահովել «ՀՀ կրթության մասին օրենքով» հիմնական կրթության հասանելիությունը յուրաքանչյուր անձի համար, անկախ նրա հետաքրքրություններից, նախնական մասնագիտական կողմնորոշումից, մտավոր և ֆիզիկական կարողություններից:

5. Հանրակրթությունը դպրոցում իրականացնել սովորողների տարիքային առանձնահատկություններին և զարգացման մակարդակին համապատասխան:

## ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

<<ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Թթուջուր գյուղի միջնակարգ դպրոց>> պետական ոչ առևտրային կազմակերպության առաջիկա հինգ տարիների զարգացման ծրագիրը կազմվել է հանրակրթության ոլորտը կանոնակարգող հետևյալ իրավական ակտերի պահանջներին համապատասխան.

1. «Կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող անձանց կրթության մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին» ՀՀ օրենքով, «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքով, ՀՀ աշխատանքային օրենսգրքով, «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» ՀՀ օրենքով, այլ օրենքներով և դրանցից բխող ենթաօրենսդրական ակտերով:

2. ՀՀ Կառավարության սահմանած «Հանրակրթության պետական չափորոշիչ» դրույթներով:

3. ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի 15.01.2021 թ. 16-Ն հրամանը:

4. Լիազոր մարմնի կողմից հաստատված « ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Թթուջուր գյուղի միջնակարգ դպրոց » ՊՈԱԿ-ի կանոնադրությամբ:

Հաստատության սովորողների համար ստեղծվելու են բոլոր հնարավորությունները՝ իրականացնելու ՀՀ Սահմանադրության 38 հոդվածով (2015թ. դեկտ. 6-ի փոփ. համաձայն) երաշխավորված կրթության իրենց իրավունքը:

<<ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Թթուջուր գյուղի միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ-ի զարգացման 2022-2027թթ. սույն ծրագիրը մշակելիս հաշվի են առնվել նաև դպրոցի տնօրենի, նախորդ ուսումնական տարիների հաշվետվությունները, մանկավարժական կոլեկտիվի ձեռքբերումները և դպրոցում առկա հիմնախնդիրները:

<<ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Թթուջուր գյուղի միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ-ի զարգացման ծրագրի մշակման համար կատարվել են հետևյալ քայլերը՝

1. սահմանվել է դպրոցի առաքելությունը,
2. վերլուծվել է առկա իրավիճակը, բացահայտվել եղած հիմնախնդիրները,
3. սահմանվել են հիմնական նպատակները և դրանցից բխող խնդիրները,
4. սահմանվել են հիմնական գերակայությունները, մշակվել կատարման համար անհրաժեշտ գործողությունները և միջոցառումները,
5. սահմանվել են հիմնական ռազմավարությունները, գնահատվել եղած և անհրաժեշտ մարդկային, նյութական և ֆինանսական միջոցները,
6. սահմանվել է ֆինանսատնտեսական գործունեությունը,
7. կատարվել է ռիսկերի գնահատում և դրանց կանխարգելման քայլեր,
8. ենթադրվել են ծրագրից ակնկալվող արդյունքները:

## 2. Դ Պ Ր Ո Ց Ի Բ Ն Ո Ւ Թ Ա Գ Ի Ր Ը

Դպրոցի անվանումն է՝ «ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Թթուջուր գյուղի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ,

Դպրոցի կանոնադրությունը հաստատվել է ՀՀ արդարադատության նախարարության իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի կողմից 02.12.2002 թ.-ին:

Գրանցում. № 74.210.00260

Վկայական №03Ա057762

ՀՎՀՀ 08102038

Դպրոցը հիմնադրվել է 1972 թվականին՝ տվյալ շենքում, որը տիպային է և տեղակայվել է 1972 թվականից, վերանորոգվել է 2010թ-ին: Դպրոցն ըստ ՀՀԿԳՆ 2010թ հուլիսի 07-ի հրամանով տրված N0049, N0021, N0058 և 23.032015թ. հրամանով տրված N0065 լիցենզիաների, իրավունք ունի իրականացնելու նախադպրոցական կրթություն՝ 25 սահմանային տեղով, տարրական ընդհանուր 1 աստիճան՝ 54 սահմանային տեղով, հիմնական ընդհանուր 2-րդ աստիճան՝ 104 սահմանային տեղով՝ միջնակարգ ընդհանուր 3-րդ աստիճան՝ 64 սահմանային տեղով մինչև 320 աշակերտ-տեղ հզորությամբ: Շենքը երկհարկ է՝ 1817.2 մ<sup>2</sup> մակերեսով, դպրոցամերձ բակը 0.8583 հա. է:

2021-2022 ուսումնական տարվում դպրոցը ունեցել է 137 սովորող. կոմպլեկտավորվել է 12 դասարան:

Դպրոցում այսօր առկա է 13 դասասենյակ , 1 գրադարան /հարմարեցված/, 1 բուֆետ՝ պահոց սենյակով, 1 համակարգչային սենյակ, 6 բազմաֆունկցիոնալ համակարգիչ, 1 դյուրակիր համակարգիչ, 2 նոթբուք, 1 նեթբուք, 1 պրոեկտոր, որոնք ունեն տեխնիկապես վերազինման կարիք , 1 ռոբոտաշինության սենյակ, 6 բազմաֆունկցիոնալ համակարգիչ, բազմաֆունկցիոնալ տպիչ, 1 մարզադահլիճ, 2 հանդերձարան, 2 լոգարան, 2 սանհանգույց, 1 նիստերի դահլիճ, 1 արհեստանոց, 3 հաստոց, որոնք ունեն տեխնիկապես վերազինման կարիք, 1 կարի սենյակ, 2 կարի մեքենա, 4 սանհանգույց : Դպրոցը ջեռուցվում է անհատական կաթսայատան համակարգով:

Դպրոցն ունի 35 հոգուց բաղկացած անձնակազմ: Դպրոցում աշխատում են 18 ուսուցիչ, 2 ուսուցչի օգնական, 1 դաստիարակ, բոլորն ունեն բարձրագույն կրթություն, համատեղությամբ 2 աշխատող: 18 ուսուցիչներն էլ հիմնական աշխատողներ են, ընդգրկված են 3 առարկայական մեթոդական միավորումներում: Ուսուցիչ-աշակերտ հարաբերակցությունը 1/7 է: Ուսուցիչների միջին շաբաթական ծանրաբեռնվածությունը մոտավորապես 20 ժամ է:

Դպրոցի զարգացման ծրագրում իրատեսական նպատակներ և խնդիրներ սահմանելու համար կատարվել է առկա իրավիճակի վերլուծություն, բացահայտվել են դպրոցի ուժեղ և թույլ կողմերը, վեր են հանվել առկա հիմնախնդիրները: Հանդիպումներ են ունեցել դպրոցի Աշակերտական խորհրդի, Ծնողական խորհրդի, ուսուցիչների, որոնց դիտարկումները, առաջարկությունները, կարծիքները հնարավորինս արտացոլել են դպրոցի զարգացման ծրագրում:

### 3. ԴՐՈՑԻ ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅՈՒՆԸ

Դպրոցի զարգացման ծրագիրը մշակելիս առաջին հերթին անհրաժեշտ է հստակ ձևակերպել նրա առաքելությունը: Միայն դրանից հետո կարել է որոշել հաստատության նպատակներն ու խնդիրները: Առաքելությունն այն է, ինչի իրականացմանը կոչված է տվյալ հաստատությունը: Դպրոցի առաքելության միջոցով համառոտ ձևակերպվում է այն միտքը, թե ինչի համար գոյություն ունի տվյալ հաստատությունը, և ինչով է այն տարբերվում համանման հաստատությունից: Կրթական հաստատության առաքելությունը, ըստ էության, արտահայտում է նրա փիլիսոփայությունը, որում անհրաժեշտ է ընդհանրական ձևով ներկայացնել դպրոցի այն տեսակը, որին մենք ցանկանում ենք հասնել: Դպրոցի առաքելությունը ձևակերպելու ժամանակ ցանկալի է, որ այն ներկայացվի հնարավորինս հստակ և ամբողջական, որը կբավարարի մեր դպրոցի կողմից սահմանված առաքելությանը հասնելու համար կատարվող քայլերի տրամաբանական հաջորդականությունը, ժամանակացույցը, կատարողները, այդ նպատակին հասնելու խնդիրներն ու միջոցները: Այդ իսկ պատճառով նրա ձևակերպման համար անհրաժեշտ է հաշվի առնել դպրոցի մանկավարժների, սովորողների և ծնողների կարծիքները: Դպրոցի առաքելությունը որոշվում է հետևյալ գերակայություններով՝ համամարդկային հիմնական արժեքներ, անհատի իրավունքների և ազատությունների ապահովում: Երեխայի իրավունքի մասին միջազգային հռչակագրի կիրառում, դպրոցի շրջանավարտի սոցիալական հարմարվողականության ապահովում և նրա մասնագիտական ինքնորոշում: Դպրոցի առաքելությունը սահմանելիս պետք է հաշվի առնել մի շարք հանգամանքներ: Այն պետք է լինի իրատեսական և դրան հասնելու համար անպայման հաշվի առնենք դպրոցի գործունեության համար անհրաժեշտ տարբեր բնութագրիչները, հետաքրքրություններն ու միջոցները: Դպրոցի առաքելությունն է մատաղ սերնդին նախապատրաստել հաջող փոխակերպման և սոցիալական ադապտացման (հարմարվողականության) արագ փոփոխվող աշխարհի ժամանակակից պայմաններում՝ հաշվի առնելով դրա բնութագրերն ու հետաքրքրությունները ընդհանրապես: Միևնույն ժամանակ հաջող ինքնաիրացման միջոցները պետք է դիտարկենք անկախ հասարակության մեջ հաստատված օրինաչափություններից և կարծրատիպերից: Դպրոցի առաքելությունը ձևակերպելուց առաջ անհրաժեշտ է մանրամասն վերլուծել և վերհանել այն արտաքին և ներքին գործոնները, որոնք էական ազդեցություն ունեն առաքելության իրականացման վրա, և որն էլ կպահանջի նախնական լուրջ հետազոտական աշխատանք: Հաշվի առնելով վերը նշված պահանջները, դպրոցի առաքելության սահմաններում ձևակերպելուց առաջ անհրաժեշտ է պատասխանել հետևյալ հարցերին. • Ի՞նչ կրթական կարիքների է այն բավարարելու: • Ի՞նչ նյութական ռեսուրսներ են անհրաժեշտ դրան: • Ի՞նչ ռեսուրսներ են անհրաժեշտ, որպեսզի իրականացվի ԴԶԾ-ն:

Կատարելով վերլուծական հետազոտություն և ուսումնասիրություն, <<ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Թթուջուր գյուղի միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ-ի առաքելությունը սահմանվում է հետևյալ կերպ.

Կրթական նոր տեխնոլոգիաների ներդրման, կրթության անհատականացման շնորհիվ որակյալ կրթություն ստանալու համար անհրաժեշտ պայմանների ձևավորում:

Մեր դպրոցում տարբեր ծրագրերի իրականացման, բարեար Տիգրան Շահնազարյանի միջոցով որոշակի ներդրումներ են արվել դպրոցի վերանորոգման և գույքի թարմացման գործում: Առանձնակի ուշադրություն է դարձվում բնագիտական առարկաներին: Դպրոցում գործում է նաև «Արմաթ» ինժեներական լաբորատորիան, որտեղ աշակերտները հնարավորություն ունեն ստեղծել տարբեր նախագծեր, ռոբոտաշինության հետ կապված՝ մասնակցել միջմարզային և հանրապետական մրցաշարերին և զբաղեցնել առաջատար տեղեր: Խմբավարի օգնությամբ կարողանում են աշխատել եռաչափ տպիչով, մոդելավորել և ծրագրավորել իրենց ստեղծած ռոբոտները, որի ստեղծման համար աշակերտները ձեռք են բերում ոչ միայն բնագիտական գիտելիքներ, այլ նաև զարգացնում որոշակի հմտություններ և կարողություններ: ՎՎ Հայաստանը դպրոցին նվիրել է քիմիայի լաբարատորիա, որը ավելի արդյունավետ և հետաքրքիր կդարձնի դասապրոցեսի անցկացմանը:

Կրթությունը կյանքին նախապատրաստվելը չէ: Կրթությունը հենց կյանքն է:

Շատ հաճախ երազանքները սկսվում են աշակերտին հավատացող ուսուցչից: Որակյալ կրթության ապահովումը՝ ապագան ամուր հիմքերի վրա կառուցելու միակ ճանապարհն է:

Դպրոցը երեխայի համար պետք է դարձնենք հաճելի և սիրելի միջավայր, որտեղ պետք կերտվեն ազատ, քննադատական և վերլուծական մտածելակերպ ունեցող քաղաքացիներ: Աշխարհում չկա ավելի մնայուն արժեք, քան կրթությունը, չկա ավելի կարևոր ներդրում, քան սեփական գիտելիքների փոխանցումը, և չկա ավելի արժանապատիվ քայլ, քան ինքնակրթությունն է:

Բարեփոխումների շոշափելի և հասարակության կողմից արժևորվող ձեռքբերումների բացակայության պատճառով դպրոցը ամբողջ կրթական համակարգի հետ հայտնվել է մի իրավիճակում, երբ խաթարված է կրթական հաստատությունների հեղինակությունը, վտանգված է վստահությունը բարեփոխումների և համակարգի ներուժի նկատմամբ:

<<ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Թթուջուր գյուղի միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ-ի առաքելությունն է.

1. Տարածաշրջանում ձեռք բերել բարձր վարկանիշ, լինել մրցունակ և բարի համբավ ունեցող հանրակրթական դպրոց,
2. Ակտիվացնել համայնքի հետ համագործակցությունը, դառնալ համայնքի սոցիալ-մշակութային կենտրոն հանդիսացող դպրոց,
3. Սովորողներին ազգային հենքի վրա տալ որակյալ կրթություն,
4. Նախապատրաստել նոր տեխնոլոգիական ուսուցման և ժամանակի հետ համահունչ քայլող հասարակության անդամ :



## ԴՊՐՈՑԻ ԱՌԿԱ ԻՐԱՎԻՃԱԿԸ

### *ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՀԱՍՏԻՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ*

### *ՀԱՍՏԻՔՆԵՐԻ ԹԻՎԸ*

Տնօրեն	1
Փոխտնօրեն	1

### *ՈՒՍՈՒՑՉԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄ*

Ուսուցիչների ընդհանուր թիվը	18
Սովորողների թիվը	137
Բարձրագույն կրթությամբ ուսուցիչներ	18
Համատեղությամբ աշխ. ուսուցիչներ	2
Ուսուցիչ/սովորող փոխհարաբերությունը	1/7
Ուսուցիչների միջին շաբաթ. Ծանրաբեռնվածություն	20 ժամ

### *ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՀԱՍՏԻՔՆԵՐ*

Ուսուցչի օգնական	1
Գրադանավար	0,5
Լաբորանտ	<b>0.5</b>
Դաստիարակ	1

### *ՈՒՍՈՒՄՆԱՕՐԱՆԴԱԿ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄ*

Հաշվապահ	1
Համակարգչային օպերատոր	0.5

### *ՄՊԱՍԱՐԿՈՂ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄ*

Հավաքարար	2
Պահակ	3
Խոհարար	0.75
Հնոցապան	3

**ՈՒՍՈՒՑԻՉՆԵՐԻ ՏԱՐԻՔԱՅԻՆ ԿԱԶՄԸ  
ՈՒՍՈՒՑԻՉՆԵՐԻ ՏԱՐԻՔԱՅԻՆ ԽՈՒՄԲԸ**

	<b>ԹԻՎԸ</b>	<b>ՏՈԿՈՍԸ</b>
Մինչև 30 տարեկան	3	16.7%
31-40 տարեկան	4	22.2 %
41-55 տարեկան	5	27.8 %
55 և ավելի տարեկան	6	33.3%

# ԴՊՐՈՑԻ ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ

## Ուժեղ կողմեր

### 1. Աշխատակազմի գործունեության ուժեղ կողմեր՝

- Համախմբված են նպատակի շուրջ
- Դպրոցի առաքելությունն իրականացնող խնդիրների լուծմանը ունեն մասնագիտական և քաղաքացիական բարձր պատասխանատվություն

### • Ուսուցչական համակազմի մեծ մասն ունեն

- Երկարամյա փորձ
- Մասնագիտական բարձր կարողություններ
- Երիտասարդ կադրերը տիրապետում են համակարգչային և ժամանակակից մեթոդներին
- Անցել են վերապատրաստում և ունեն բարձր պատասխանատվություն և հեղինակություն
- Ապահովված են ծրագրերով
- Ընդգրկված են մեթոդափոխումներում, համատեղում են հին և նոր մեթոդները:
- Տարվա ընթացքում կազմակերպվում են այցելություններ ՀՀ պատմա-մշակութային հուշարձաններ, թանգարաններ

## Թույլ կողմեր

### 1. Աշխատակազմի գործունեության թույլ կողմեր՝

- Դասալսումները ոչ լիարժեք են կատարվել
- Աշխատանքային պլաններում չկան հիմնավորումներ, առկա են ձևական, վերացական ձևակերպումներ
- Դպրոցը ներառական կրթության կարիք ունի, չնայած չկան պայմաններ և այդ ուղղությամբ աշխատանքներ չեն կազմակերպվել

### • Ուսուցչական համակազմի թույլ կողմեր.

- Հատկապես ավագ սերնդի ուսուցիչները չեն տիրապետում համակարգչին
- Տարակարգ չունեցող ուսուցիչները չեն աշխատում տարակարգի համար,
- Բացակայում է առաջավոր ուսուցիչների փորձի փոխանակման գործընթացը սկսնակ ուսուցիչներին
- Բացակայում են ժամանակակից մեթոդների կիրառությունները
- Փոխադարձ դասալսումները քիչ են և ձևական բնույթ են կրում
- Նորամուծությունների նկատմամբ առկա է մանկավարժների հետաքրքրության պակաս

## **2. Սովորողների ուսումնառության և դաստիարակության ուժեղ կողմեր**

- Սովորողները մասնակցել են հանրապետական շախմատի օլիմպիադայի դպրոցական, տարածքային, մարզային փուլին
- Ամուր հիմքերի վրա՝ է «ՆԶՊ» առարկայի դրվածքը
- Գործունեություն է ծավալում Աշակերտական խորհուրդը

## **2. Սովորողների ուսումնառության և և դաստիարակության թույլ կողմեր**

- Անհարգելի բացակայությաններ
- Բնագիտական առարկաներից օլիմպիադայի մասնակիցներ տարածքային և մարզային փուլերում չկան
- Դասերին կիրառվող բարբառային խոսքի առկայություն
- Օլիմպիադայի մասնակիցների ցածր արդյունքներ
- Աշակերտների ցածր առաջադիմություն
- Բնագիտական առարկաների գործնական պարապմունքների արդյունավետությունը ցածր արդյունավետություն
- Դասապրոցեսի ընթացքում համակարգիչների անբավարար քանակ
- Մրցակցություն ոչ թե գիտելիքի, այլ գնահատականի համար

## **3. Ծնողների, համայնքի, կառավարման խորհուրդի, այլ մարմինների գործունեության ուժեղ կողմեր**

- Համագործակցում և աջակցում են դպրոցին
- Կառավարման խորհուրդը իր գործունեությամբ նպաստում է ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպմանը
- Համայնքապետարանի կողմից կազմակերպվում է աջակցություն սեպտեմբերի 1-ի և Վերջին զանգի միջոցառումների համար

## **3. Ծնողների, համայնքի, կառավարման խորհուրդի, այլ մարմինների գործունեության թույլ կողմեր**

- Կա նախաձեռնության պակաս, որը պայմանավորված է ծնողների ոչ պատշաճ իրազեկությունից
- Ծնողական ժողովներում ծնողների ներկայությունը բավարար չէ
- Հոգաբարձուների և շրջանավարտների խորհուրդների բացակայություն
- Չի նկատվում համայնքապետարանի ակտիվ աջակցությունը դպրոցին

#### 4. Ռեսուրսներով ապահովվածությունը

- Դպրոցն ապահովված է կադրային ռեսուրսներով
- Ուսուցիչ-աշակերտ հարաբերակցությունը 1/3 է
- Ապահովված է որոշակի գույքով, ինտերնետ կապով
- Գրադարանն ապահովված է դասագրքերով, ծրագրային գրականությամբ
- Առկա է սանհանգույցը
- Դահլիճը մասամբ ապահովված է սպորտային գույքով
- Արհեստանոցի մասամբ ապահովված է գույքով

#### 4. Ռեսուրսներով ապահովվածության խնդիրները

- Համակարգիչների 70 տոկոսը ֆիզիկապես և բարոյապես մաշված է
- Դպրոցի շենքի բավարար վիճակ
- Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի , գույք-սարքավորումների սակավություն
- Գրադարանում համակարգչի բացակայություն, չի գործում էլեկտրոնային գրադարանը, չկան էլեկտրոնային ձեռնարկներ
- Ոչ միշտ է հնարավոր լինում է համալրել գրադարանը նոր գրականությամբ
- Պակաս է մասնագիտական գրականությունը
- Ձձեռնարկատիրական գործունեության բացակայություն
- Առկա գույքի բարոյական և ֆիզիկական մաշվածության
- Մարզահրապարակի բացակայություն
- Մինի ֆուտբոլի դաշտը ունի վերանորոգման կարիք
- Բացակայում է «Ազգային երգ ու պար» առարկան

Ազգային արժեքների ձևավորման բացակայություն

## **Հնարավորություններ**

### **1. Ուսման որակի նոր հաջողություններ**

*ա) մասնակցային մշակույթ և կոմպետենցիաների վրա հիմնված ուսուցման գործարկում*

*բ) լրացուցիչ կրթական ծրագրի գործարկում*

*գ) արտադասարանական խմբակներում սովորողների ընդգրկում՝ վիթիպեդիա, ռոբոտաշինություն և այլն*

*դ) սպորտային, բնապահպանական, գիտական մրցույթներին մասնակցություն*

*ե) Արմաթ լաբորատորիայի և ռոբոտաշինության խմբակի գործարկում*

*զ) էկոլոգիական կուլտուրայի, շրջակա միջավայրի նկատմամբ բարոյագիտակցական վերաբերմունքի մակարդակի բարձրացում*

*է) սովորողների և ուսուցիչների մոտ ձևավորել մեդիագրագիտություն, կարևորել դրա նշանակությունը*

## **Վտանգներ**

*1. Աշակերտների թվի հետ կապված բյուջեի նվազում և որոշ հաստիքների կրճատում*

*2. Սեյսմիկ և տարերային աղետների վտանգ*

*3. Աշակերտների թվի հնարավոր տարեկան նվազում արտագաղթի և ծնելիության հետ կապված*

*4. Ուսման նկատմամբ հետաքրքրության պակաս*

*5. Ազգային, արժեքային համակարգի արժեքազրկում*

*6. Ազգային, բարոյական արժեքների ոչ ճիշտ գնահատում, օտարացում, արժեքային համակարգի նկատմամբ ոչ ճիշտ դիրքորոշում:*

*Հասնել շենքային պայմանների բարելավմանը՝*

*ա) բարեկարգել ուսուցչանոցը*

*բ) ուսուցիչների համար սանհանգույցի կառուցում, սանհանգույցների վերանորոգում*

*գ) ջարդված ապակիներով պատուհանների, դռների փոխարինումը նորով, միջանցքների և դասասենյակների վերանորոգում*

*դ) հանդիսությունների դահլիճի վերանորոգում*

*ե) վերազինել համակարգչային լսարանը հեռավար ուսուցման կիրառման նպատակով, ապահովել էլեկտրոնային գրատախտակով դասերի վարում*

*զ) գույքային ռեսուրսներ հայթաթում, հարստացում,*

*է) շենքային պայմանների բարելավում՝ հատկապես մարզադահլիճի ամբողջական և վերանորոգում*

*թ) բակի հողատարածքը ոռոգելու համար ջրմատակարարման ապահովում և հողատարածքում պտղատու այգու ու ծաղկանոցի հիմնում*

*ժ) մարզահրապարակի բարեկարգում, մարզադահլիճի վերանորոգում, ֆուտբոլի դաշտի նվազբուդու բարելավում*

*ի) գրադարանը էլեկտրոնային ռեսուրսի վերածում*

*իւ) դպրոցի պատմության վերաբերյալ հուշատախտակի ստեղծում*

*ծ) դպրոցի հիմնի և տարբերանշանի ստեղծման նախաձեռնում*

*կ) դպրոցի միջանցքների ձևավորում հայրենասիրական արժեքներին համապատասխան*

## 4. ՀԵՌԱՆԿԱՐԱՅԻՆ ԶԱՐԳԱՅՈՒՄ

### 4.1. ԴՊՐՈՑԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ

Իրավիճակի վերլուծության և հիմնախնդիրների բացահայտման հիման վրա սահմանվել են զարգացման ծրագրի նպատակներն ու համապատասխան խնդիրները:

Դպրոցի զարգացման ծրագիրը կոչված է ապահովելու դպրոցի բարեփոխումների նպատակով առանձնացված հետևյալ խնդիրների լուծումը՝

1. ուսման արդյունավետության բարձրացում՝ վարկանիշավորման ցուցանիշի բարելավում,

2. դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի հարստացում, ամրապնդում, բոլոր առարկաների դասավանդման ընթացքում SՏՏ-ի կիրառում

3. դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող նորմատիվային փաստաթղթերի փաթեթի ստեղծում

4. մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակի բարձրացում, վերապատրաստումների (այդ թվում ներառական կրթության ապահովմանը ուղղված) ու կամավոր ատեստավորման մասնակցության նպաստում՝ ձգտելով տարակարգ ունեցող ուսուցիչների քանակական աճի

5. արտաբյուջետային միջոցների հոսքեր ապահովելու նպատակով համապատասխան քայլերի ձեռնարկում

6. Ժամանակակից մեթոդներով և տեղեկատվությամբ սովորողների գործնական հմտությունների զարգացմանն ուղղված կրթական գործընթացի համալրում, SՏՏ-ների ներդրման և օգտագործման բարձր մակարդակ

7. սովորողների մասնագիտական կողմնորոշմանն ուղղված նախադրյալների ստեղծում

8. աշակերտական կառավարման համակարգի՝ ծնողների, ուսուցչական անձնակազմի և առհասարակ՝ հասարակության համար առավել բաց և մատչելի դարձնելուն ուղղված քայլերի իրականացում

9. դպրոց-ընտանիք-համայնք կապի ամրապնդում, որը կնպաստի դպրոցի և կրթության նկատմամբ յուրաքանչյուր աշակերտի և իր ընտանիքի վերաբերմունքի և պատասխանատվության բարձրացմանը

10. ներառական կրթության իրականացում՝ պետական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան որակյալ, մատչելի և հասնելի կրթության ապահովում՝ անկախ սովորողների մեկնարկային հնարավորություններից, ընդունակություններից:

11. Ներռասական կրթությունը կնպաստի հանրակրթական ուսումնական հաստատության կառավարման գործընթացի բարելավմանը, ուսումնամեթոդական և ֆինանսատնտեսական գործունեության արդյունավետության ապահովմանը:



## 4.2 ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԳԵՐԱԿԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Դպրոցում կրթության բնագավառի գերխնդիրը անկախ դպրոցի առաջադիմության և որակի տոկոսային ցուցանիշներից, շարունակում է մնալ կրթության որակի բարձրացումը և սովորողների կողմից իրենց ձգտումներին և ընդունակություններին համապատասխան կրթություն ստանալու հավասար մատչելիությունը: Դրան նպաստելու համար անհրաժեշտ է ակտիվացնել դպրոցի խորհրդի դերը հետևյալ ուղղություններով՝

1. նյութատեխնիկական բազայի հարստացման ուղղությամբ որոշումների ընդունում, առաջարկությունների ներկայացում պետական լիազորված մարմիններին,
2. դպրոցի ծնողական խորհրդի գործունեության վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում,
3. կրթության պետական կառավարման մարմնին դպրոցի զարգացման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում,
4. փորձի փոխանակման, ուսուցիչների և աշակերտների փոխանակման նպատակով տեղական և միջազգային տարբեր կրթական հաստատությունների հետ կապերի հաստատում:
5. համագործակցում «Արմաթ» լաբորատորիայի ղեկավարության հետ և դպրոցում համապատասխան լաբորատորիայի թարմացում, ռոբոտաշինության զարգացում դպրոցում, համագործակցում «Թումո» ստեղծարար տեխնոլոգիաների կենտրոնի հետ
6. ինտերակտիվ դասերի որակի բարձրացում և կիրառվող գործիքների փոփոխություն
7. Ժամանակակից պայմաններում կարևորվում է օտար լեզուների իմացությունը
8. ստեղծել ժամանակակից լաբորատորիաներ, համագործակցել «Իմ դպրոց», «Հայկական կրթական միջավայր» կրթական պորտալներին, ԿԳՄՄՆ-ի կողմից երաշխավորված Ի Գործ կազմակերպության, ԿՏԱԿ-ի Հեռավար ուսուցում դասընթացին
9. Միանալ Awesome Nature Armenia բնապահպանական ծրագրին, Կայուն զարգացման համահայկական հիմնադրամին և PH International կազմակերպությանը :

### 4.3. ԾՐԱԳՐՎԱԾ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆԸ ԽՈՉԸՆԴՈՏՈՂ ՀԱՎԱՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՆՆԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ցանկացած նախաձեռնություն, միջոցառումների ծրագիր կամ առհասարակ՝ որևէ ծրագրավորված գործընթաց իր կատարման ճանապարհին անխուսափելիորեն ենթարկվում է բազմաթիվ արտաքին և ներքին գործոնների ազդեցության, որոնք կարող են այս կամ այն կերպով խոչընդոտել նախաձեռնությանը: Դպրոցի ղեկավարությունը առանձնահատուկ ուշադրություն է դարձնելու այդ գործոնների՝ դպրոցի գործընթացներում առավելագույնս չեզոքացնելու հնարավորությունը՝ նպատակ հետապնդելով հնարավորինս անշեղորեն կատարել ծրագրված միջոցառումները:

*Այդ գործոնների շարքին մասնավորապես հարկ ենք համարում դասել՝*

- հավանական վտանգները՝ կապված ծրագրված խնդիրներին համարժեք ֆինանսավորման աղբյուրների սակավության և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարության հետ,
- ծնողի անտարբեր վերաբերմունքը դպրոցի և սեփական երեխայի նկատմամբ,
- հասարակության մեջ բարոյական արժեքների անկման միտումները,
- հասարակության մեջ տարածում գտած այնպիսի բացասական երևույթներն ինչպիսիք են՝ ծխելը, ալկոհոլիզմը, թմրամոլությունը և այլն,
- ՋԼՄ-ների միջոցով բացասական տեղեկատվության արագ տարածումը,
- աշակերտների թվի նվազումը կախված՝
  - ա) ծնելիության անկումից,
  - բ) արտագաղթի մեծացումից,
  - գ) դպրոցի ներքին խնդիրներով չպայմանավորված այլ գործոններից:
- մանկավարժական անձնակազմի անդամների զգալի մասի մոտ առկա սոցիալ-տնտեսական խնդիրների և աշխատանքի բնույթից բխող ինտելեկտուալ ծանրաբեռնվածության և նյարդահոգեբանական լարվածության բացասական համադրությունը,
- բազմաթիվ ուսուցիչների կողմից դպրոցի առաջարկվող բարեփոխումներում ընդգրկվելու թույլ մոտիվացիան, քանի որ այն պահանջելու է մի քանի անգամ ավելի ուժ և եռանդ, որը ցավոք չի ապահովվելու մի քանի անգամ ավելի կամ համարժեք ֆինանսական խրախուսում,
- դեռահասի հանգստի կազմակերպման հետ կապված միջոցառումներին ոչ բավարար մասնակցությունը՝ կինո, թատրոն, թանգարան այցելելու համար անհրաժեշտ բարձր վճարների, դպրոցի սեփական տրանսպորտային միջոցի բացակայության պատճառով:

## ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՍԿԶՐՈՒՆՔՆԵՐԸ

Ակնհայտ է, որ դպրոցի ղեկավարը իր գործունեությունը ծրագրելիս ընդգծի այն սկզբունքներն ու գերակայությունները, որոնք նա պլանավորում է սահմանել և գործածել տարբեր մարմինների, ղեկավարների, անձանց և աշխատակիցների հետ փոխհարաբերություններում: Նման սկզբունքների սահմանումը նրան թույլ կտա լինել հասկանալի և թափանցիկ բոլոր մարմինների հետ հարաբերություններում:

Համապատասխանաբար սույն ծրագրում արտացոլված բոլոր միջոցառումներն իրականացնելիս դպրոցի տնօրենը դպրոցի աշխատակիցների, գործընկերների, աշակերտների, ծնողների, դպրոցի կառավարման խորհրդի և խորհրդակցական մարմինների, կրթության կառավարման լիազորված մարմնի և այլ պետական մարմինների հետ հարաբերություններում անվերապահորեն կդրսևորի հետևյալ հիմնական հատկանիշները և սկզբունքները՝

- ազնվություն,
- օրինապահություն,
- պարտաճանաչություն,
- արդարամտություն,
- հարգալից և բարեհամբույր վերաբերմունք,
- պատասխանատվության բարձր զգացում և հետևողականություն,
- փոխադարձ վստահություն և փոխադարձ համագործակցության պատրաստակամություն,
- աշխատանքի կազմակերպման հրապարակային սկզբունքներ և թափանցիկություն,
- անձնակազմի յուրաքանչյուր անդամի կարևորության ընդգծում,
- իրավիճակային գործունեության ճկունություն
- ՀՀ կրթական ոլորտի բարեփոխմանն ուղղված բավարար ակտիվության դրսևորում և համապատասխան աջակցություն

## ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆԻ ԿԱԴՐԱՅԻՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ

Կադրերն ու նրանց նկատմամբ վարվող քաղաքականությունը յուրաքանչյուր գործընթացում առանցքային դերակատարություն ունեն: Մենք նույնպես գիտակցում ենք դպրոցի անձնակազմի կառավարման գործընթացների արդյունավետության կարևորությունը, իսկ այդ արդյունավետությունն անմիջականորեն բխում է նաև դպրոցի տնօրենի վարած կադրային քաղաքականությունից: Իհարկե անհրաժեշտ է հստակ գիտակցել, որ անձնակազմի կառավարման գործընթացների արդյունավետությունը չի կարող պայմանավորվել բացառապես դպրոցի տնօրենի վարած քաղաքականությամբ. հատկապես դպրոցի տնօրենի, ուսուցիչների և վարչական այլ աշխատողների վարձատրության չափերի և խրախուսման հստակ մեխանիզմների բացակայության առումով առկա են համընդհանուր խնդիրներ, որոնք թերևս հնարավոր է կարգավորել միայն հանրակրթության ոլորտում համընդհանուր սկզբունքներ սահմանելու և դրանք օրենսդրորեն ամրագրելու միջոցով: Այնուհանդերձ՝ առկա մեխանիզմների շրջանակներում դպրոցի տնօրենի կողմից անհրաժեշտ է հետևողական քայլեր ձեռնարկել անձնակազմի կառավարման գործընթացներն առավել բարելավելու ուղղությամբ, ինչը ենթադրում է հետևյալ ուղղություններով միջոցառումների իրականացում՝

1. Կադրերի համալրում՝ ելնելով անձնակազմի երիտասարդացման օբյեկտիվ անհրաժեշտությունից,
2. մանկավարժական անձնակազմի պարբերական վերապատրաստում,
3. սահմանված կարգով մանկավարժական անձնակազմի ատեստավորում,
4. մանկավարժների աշխատանքի որակի գնահատման ուսումնասիրությունների իրականացում՝ տարեկան կտրվածքով,
5. անձնակազմի գործունեության խրախուսում (պաշտոնական աճ, տարատեսակ պարգևատրումներ, մասնագիտական վերապատրաստումներ, տարակարգի ստացում, մասնագիտական և կազմակերպական խրախուսում, այդ թվում՝ «Դպրոցի լավագույն ուսուցիչ», «Դպրոցի լավագույն դասղեկ» և այլ անվանակարգերի սահմանում):
6. համապատասխան ռեսուրսների առկայության դեպքում փորձի փոխանակման և վերապատրաստման միջոցառումների իրականացում ոլորտի լավագույն մասնագետների հետ

Թվարկված բոլոր միջոցառումներն էլ շատ կարևոր են, փոխկապակցված և միմյանց լրացնող, և որևէ ուղղությամբ միջոցառումների բացակայությունը կարող է շղթայաբար հարվածել անձնակազմի կառավարման բնագավառում կատարված մնացած միջոցառումների արդյունավետությանը:

**6. ԴՊՐՈՑԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ԼՈՒԾՄԱՆ ՈՒՂԻՆԵՐԸ, ՊԱՏԱՄԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐԸ, ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑՆ ՈՒ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ**

Առկա հիմնախնդիրներ	Հիմնախնդիրների լուծման գործողություններ	Պատասխանատուներ	Կատարման ժամանակացույց	Ֆինանսական միջոցներ	Հնարավոր վտանգներ
<b>Հոգաբարձուների խորհրդի բացակայություն</b>	Ծնողական խորհրդի, դպրոցի նախկին շրջանավարտների, համայնքի օգնությամբ, հնարավորության դեպքում ստեղծել հոգաբարձուների և շրջանավարտների խորհուրդ	Տնօրեն	2022-2024թթ.		Համայնքի պասիվություն
<b>Կաթսայատան տանիքի վերազինում, կաթսայի և հին ջրի պոմպի փոխարինում նորով</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Փնտրել հովանավորներ</li> <li>Համապատասխան պահանջարկի և հնարավորությունների դեպքում՝ կանոնադրությամբ սահմանված կարգով իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեություն</li> <li>Պետական ֆինանսավորման միջոցների արդյունավետ օգտագործում</li> <li>Դիմել լիազոր մարմնին խնդիրը լուծելու խնդրանքով:</li> </ol>	Կառավարման խորհուրդ Տնօրենություն, ծնողական խորհուրդ, հոգաբարձուների, շրջանավարտների խորհուրդ, դասղեկներ ուսուցիչներ	2022-2026թթ.	<b>1400000 ՀՀ դրամ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Հոգաբարձուների խորհրդի ձևավորման անհնարինություն</li> <li>Ֆինանսական միջոցների բացակայություն, ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացման անհնարինություն</li> </ol>
<b>Խմելու ջրի խողովակների թարմացում</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Դիմել լիազոր մարմնին խնդիրը լուծելու խնդրանքով,</li> <li>Դիմել համայնքապետարանին խնդրի լուծմանը աջակցելու նպատակով</li> <li>Փնտրել բարերարներ</li> </ol>	Կառավարման խորհուրդ Տնօրեն Ծնողական խորհուրդ, հաշվապահ	2022-2025թթ.	<b>1300,000 ՀՀ դրամ</b>	Ֆինանսական միջոցների բացակայություն

Առկա հիմնախնդիրներ	Հիմնախնդիրների լուծման գործողություններ	Պատասխանատուներ	Կատարման ժամանակացույց	Ֆինանսական միջոցներ	Հնարավոր վտանգներ
Միջանցքների վերանորոգում՝ ջարդված ապակիների փոխարինումը նորերով, հատակների հիմնանորոգում, դասասենյակների վերանորոգում	<ol style="list-style-type: none"> <li>Պետական ֆինանսավորման միջոցների օգտագործում,</li> <li>Դիմել համայնքապետարանին խնդրի լուծմանը աջակցելու նպատակով</li> <li>Փնտրել բարերարներ</li> </ol>	Կառավարման խորհուրդ Տնօրեն Ծնողական խորհուրդ	2022-2026 թթ.	<b>2,500,000 ՀՀ դրամ</b> (յուրաքանչյուր տարի մեկ հարկ)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Համայնքի պասիվություն</li> <li>Ֆինանսական միջոցների բացակայություն</li> </ol>
Համակարգչային լսարանի վերազինում	<ol style="list-style-type: none"> <li>Դիմել լիազոր մարմնին խնդիրը լուծելու խնդրանքով,</li> <li>Դիմել համայնքապետարանին խնդրի լուծմանը աջակցելու նպատակով</li> <li>Փնտրել բարերարներ</li> </ol>	Կառավարման խորհուրդ Տնօրեն	2022-2024թթ.	<b>400,000 ՀՀ դրամ</b> (տարեկան)	Ֆինանսական միջոցների բացակայություն , նմանատիպ հիմնախնդիր ունեցող այլ դպրոցներ
Նյութատեխնիկական բազայի հարստացում	<ol style="list-style-type: none"> <li>Պետական ֆինանսավորման միջոցների օգտագործում</li> <li>Փնտրել բարերարներ</li> </ol>	Տնօրեն, տնօրենի ուս. գծով տեղակալ	2022-2027թթ.	<b>980,000 ՀՀ դրամ</b> (տարեկան)	Անհաղթահարելի իրավիճակներ

Առկա հիմնախնդիրներ	Հիմնախնդիրների լուծման գործողություններ	Պատասխանատուներ	Կատարման ժամանակացույց	Ֆինանսական միջոցներ	Հնարավոր վտանգներ
Մարգարախիլձի և ճաշարանի վերանորոգում	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Հոգաբարձուների և շրջանավարտների խորհրդի միջոցով լրացուցիչ արտաբյուջետային միջոցների հայթայթում</li> <li>2. Համապատասխան պահանջարկի և հնարավորությունների դեպքում՝ կանոնադրությամբ սահմանված կարգով իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեություն</li> <li>3. Պետական ֆինանսավորման միջոցների արդյունավետ օգտագործում</li> </ol>	Կառավարման խորհուրդ, տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, ծնողական խորհուրդ	2023-2026 թթ.	Պայմանավորված տվյալ տարվա ֆին. բյուջեով	Հարկային պարտավորություններ, ֆինանսական միջոցների բացակայություն
Բակի հողատարածքի ոռոգման ջրամատակարարման ապահովում, պտղատու այգու և ծաղկանոցի հիմնադրում	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Դիմել լիազոր մարմնին խնդիրը լուծելու խնդրանքով:</li> <li>2. Պետական ֆինանսավորման միջոցների արդյունավետ օգտագործում</li> <li>4. Դիմել համայնքապետարան</li> </ol>	Կառավարման խորհուրդ, տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, Ծնողական խորհուրդ	2022-2026թթ.	Պայմանավորված տվյալ տարվա ֆին. բյուջեով	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Հոգաբարձուների և շրջանավարտների խորհրդի ձևավորման անհնարինություն</li> <li>2. Ֆինանսական միջոցների բացակայություն</li> </ol>
Գրադարանը էլեկտրոնային ռեսուրսի, համայնքային ռեսուրս կենտրոնի վերածում	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Պետական ֆինանսավորման միջոցների արդյունավետ օգտագործում,</li> <li>2. Դիմել համայնքապետարանին խնդրի լուծմանը աջակցելու նպատակով</li> </ol>	Կառավարման խորհուրդ, տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, Ծնողական խորհուրդ	2023-2024թթ.	Պայմանավորված տվյալ տարվա ֆին. բյուջեով	Մարզում նման կարիքներ ունեցող դպրոցների մեծ թիվ

Առկա հիմնախնդիրներ	Հիմնախնդիրների լուծման գործողություններ	Պատասխանատուներ	Կատարման ժամանակացույց	Ֆինանսական միջոցներ	Հնարավոր վտանգներ
<b>Պայրոցամերձ տարածքը բարեկարգել,</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Հոգաբարձուների և շրջանավարտների խորհրդի միջոցով լրացուցիչ արտաբյուջետային միջոցների հայթայթում</li> <li>2. Դիմել լիազոր մարմնին խնդիրը լուծելու խնդրանքով:</li> <li>3. Պետական ֆինանսավորման միջոցների արդյունավետ օգտագործում</li> <li>4. ՊՆ նախարարության աջակցության ակնկալում</li> </ol>	Տնօրեն	2024-2027 թթ.	Պայմանավորված տվյալ տարվա ֆին բյուջեով	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Հոգաբարձուների և շրջանավարտների խորհրդի ձևավորման անհնարինություն</li> <li>2. Ֆինանսական միջոցների բացակայություն</li> </ol>
<b>Էկոլոգիական կուլտուրայի, շրջակա միջավայրի նկատմամբ բարոյագիտակցական վերաբերմունքի բարձրացում</b>	Avesome Nature Armenia բնապահպանական ծրագրի հետ համագործակցություն, Կայուն զարացման համահայկական հիմնադրամ	Տնօրեն, մանկավարժական համակազմ	2024-2026թթ.		Սովորողների պասիվ մոտեցում
<b>Բակում մարզահրապարակի հիմնում</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Հոգաբարձուների և շրջանավարտների խորհրդի միջոցով լրացուցիչ արտաբյուջետային միջոցների հայթայթում</li> <li>2. Դիմել լիազոր մարմնին խնդիրը լուծելու խնդրանքով:</li> <li>3. Պետական ֆինանսավորման միջոցների արդյունավետ օգտագործում</li> <li>4. ՊՆ նախարարության աջակցության ակնկալում</li> </ol>	Կառավարման խորհուրդ, տնօրեն, Ծնողական խորհուրդ, Քաղ.Պաշտպանության շտաբի պետ	2023-2027թթ.	Պայմանավորված տվյալ տարվա ֆին բյուջեով	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Հոգաբարձուների և շրջանավարտների խորհրդի ձևավորման անհնարինություն</li> <li>2. Ֆինանսական միջոցների բացակայություն</li> </ol>



Առկա հիմնախնդիրներ	Հիմնախնդիրների լուծման գործողություններ	Պատասխանատուներ	Կատարման ժամանակացույց	Ֆինանսական միջոցներ	Հնարավոր վտանգներ
Արտադասարանական խմբակների ստեղծում	1.Պետական ֆինանսավորման միջոցների արդյունավետ օգտագործում 2.Հետաքրքրություն գեղագիտական մշակույթի նկատմամբ	Տնօրեն, մանկավարժական կոլեկտիվ	2022-2026	Պայմանավորված տվյալ տարվա ֆին րյուջեով	Ֆինանսական միջոցների բացակայություն
Լրացուցիչ կրթական ծրագրով երրորդ օտար լեզվի ներդնում	Համապատասխան պահանջարկի և հնարավորությունների դեպքում՝ կանոնադրությամբ սահմանված կարգով իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեություն	Տնօրեն	2023-2025թթ.	Պայմանավորված տվյալ տարվա ֆին. րյուջեով	Սովորողների պասիվ մոտեցում
Տարբեր մրցույթների՝ սպորտային, բնապահպանական, գիտական մրցույթների մասնակցություն	Միջազգային կրթական ծրագրերից ստացվող նյութական և ֆինանսական աջակցություն	Տնօրեն, մանկավարժական համակազմ	2023-2026թթ.		Սովորողների պասիվ մոտեցում
Դպրոցի հիմնի, տարբերանշանի, ազգային մշակույթի պատմության հիմնում, ստեղծում	Հոգաբարձուների և շրջանավարտների խորհրդի միջոցով լրացուցիչ արտաբյուջետային միջոցների հայթայթում	Տնօրեն, մանկավարժական համակազմ	2022-2024թթ.	Պայմանավորված տվյալ տարվա ֆին. րյուջեով	Ֆինանսական միջոցների բացակայություն
Միջազգային ծրագրերի մասնակցություն	Իթվինինգայլուս eTwinning+, PH International...	Տնօրեն, մանկավարժական համակազմ	2022-2023թթ.	Պայմանավորված տվյալ տարվա ֆին. րյուջեով	Մանկավարժական կոլեկտիվի պասիվ մոտեցում

Առկա հիմնախնդիրներ	Հիմնախնդիրների լուծման գործողություններ	Պատասխանատուներ	Կատարման ժամանակացույց	Ֆինանսական միջոցներ	Հնարավոր վտանգներ
<b>Մանկավարժական անձնակազմի միջինից բարձր տարիք</b>	Նախապատրաստել նոր սերնդի մուտքը կոլեկտիվ, Կատարել համայնքում մանկավարժական կադրերի հաշվառում:	Տնօրենություն	2022-2027թթ.		Համայնքում մանկավարժական կադրերի պակաս
<b>Արտաբյուջետային միջոցների հոսքի բացակայություն</b>	Հնարավորության դեպքում իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեություն և ստացված շահույթն օգտագործել դպրոցի կանոնադրական խնդիրների իրագործման նպատակով:	Տնօրեն	2022-2027թթ.		Ֆինանսական միջոցների բացակայություն, ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացման դժվարություն
<b>Ազգային փոքրամասնությունների մշակույթի պահպանում և անդրադարձ</b>	1.Պետական ֆինանսավորման միջոցների արդյունավետ օգտագործում 2.Հետաքրքրություն ազգային փոքրամասնության նկատմամբ	Տնօրեն, մանկավարժական համակազմ, խորհրդակցական մարմիններ	2022-2027թթ.		Ազգային փոքրամասնություն կազմող սովորողների բացակայություն
<b>դասասենյակների կահավորում</b>	1.Պետական ֆինանսավորման միջոցների արդյունավետ օգտագործում 2.Հետաքրքրություն լեզուների նկատմամբ	Տնօրեն, մանկավարժական համակազմ, խորհրդակցական մարմիններ	2022-2027թթ.	<b>500,000 ՀՀ դրամ</b>	Ֆինանսական միջոցների բացակայություն
<b>Մասնագիտական կողմնորոշում</b>	Համագործակցություն ՀՀ ԲՈՒՀ-երի և միջին մասնագիտական ուսումնական հաստատությունների հետ	Տնօրեն, մանկավարժական համակազմ, խորհրդակցական մարմիններ	2022-2027թթ.		Սովորողների պասիվ վերաբերմունք

Առկա հիմնախնդիրներ	Հիմնախնդիրների լուծման գործողություններ	Պատասխանատուներ	Կատարման ժամանակացույց	Ֆինանսական միջոցներ	Հնարավոր վտանգներ
<b>Ներառական կրթության իրականացում</b>	<p>1. Հոգաբարձուների և շրջանավարտների խորհրդի միջոցով լրացուցիչ արտաբյուջետային միջոցների հայթայթում</p> <p>2. Դիմել լիազոր մարմնին խնդիրը լուծելու խնդրանքով:</p> <p>3. Պետական ֆինանսավորման միջոցների արդյունավետ օգտագործում</p>	Տնօրեն, մանկավարժական համակազմ, խորհրդակցական մարմիններ	2022-2027թթ	Պայմանավորված տվյալ տարվա ֆին. բյուջեով	Կապկուերեխաների բացակայություն
<b>Սոց.անապահով ընտանիքների, միակողմանի երկկողմանի ծնողազուրկ երեխաների հաշվառում:</b>	<p>Նրանց օգնելու նպատակով համագործակցել համայնքապետարանի հետ: Պետական ֆինանսավորման միջոցների արդյունավետ օգտագործում</p>	Տնօրեն, մանկավարժական համակազմ	2022-2027թթ	Պայմանավորված տվյալ տարվա ֆին. բյուջեով	Սոց.անապահով երեխաների բացակայություն

**7. ԴՊՐՈՑԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ ԸՍՏ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ**

**7.1.ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ**

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձինք	Նշում
1.	Նշանակել/հրամանագրել/ավագ հերթապահներ:	Մշտապես	Տնօրեն	
2.	Ներքին և անհատական իրավական ակտերը /հրամանները/, ժամանակացույցերը, ուսումնադաստիարակչական գործընթացին վերաբերող փաստաթղթերը /կամ դրանց քաղվածքները/ փակցնել ցուցատախտակների վրա:	Մշտապես	Տնօրեն	
3.	Թարմացնել ուսուցիչների հետ կնքված աշխատանքային պայմանագրերի դրույթները, գործնական միջոցներ ձեռնարկել պայմանագրային պարտավորությունները իրականացնելու ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն	
4.	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացը արդյունավետ կազմակերպելու նպատակով աշխատողների նկատմամբ կիրառել խրախուսման միջոցներ և կարգապահական տույժեր:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն	
5.	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացը արդյունավետ կազմակերպելու նպատակով աշակերտների նկատմամբ կիրառել խրախուսման միջոցներ և կարգապահական տույժեր	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն	
6.	Սահմանված կարգով ու ժամկետներում վարել աշխատաժամանակի հաշվարկի տեղեկագիրը: Կազմել ամենօրյա հաճախումների հաշվառման մատյան:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, հաշվապահ,	

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՄ**

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձինք	Նշում
1.	Կատարել դպրոցի սպասարկման տարածքի 15 տարեկան երեխաների հաշվառում:	Ապրիլ-օգոստոս	Տնօրեն, դասղեկներ	
2.	Կազմել և մանկխորհրդի քննարկման ներկայացնել տարեկան աշխատանքային պլանը:	20-31 օգոստոսի	Տնօրեն	
3.	Կազմել 2022-2023 ուստարվա ուսումնական պլանի նախագիծը և ուսումնական ժամանակացույցը:	20-31 օգոստոսի	Տնօրեն,	
4.	Կատարել դասաբաշխում և կազմել դասացուցակ՝ պահպանելով դրա կազմման մանկավարժական և սանիտարահիգիենիկ պահանջները:	20-31 օգոստոսի	Տնօրեն, փոխտնօրեն, ,մ/մ նախագահներ	
5.	Ապահովել ամառային առաջադրանք ստացած աշակերտների վերաքննությունների գործընթացը:	20-30 օգոստոսի	, համապատասխան ուսուցիչներ	
6.	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով և երաշխավորված մեթոդական ձեռնարկներով:	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, գրադարանավար	
7.	Ստուգել և հաստատել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները: Տնօրինություն ներկայացնել թեմատիկ պլաններում պետական առարկայական ծրագրերի և չափորոշիչների համապատասխանության մասին գրավոր հաշվետվություն:	1-10 սեպտեմբեր	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	

8.	Ուսուցիչների, դասղեկների, մ/մ նախագահների, փոխտնօրենի հետ պարբերաբար տանել բացատրական աշխատանքներ, կազմակերպել խորհրդատվական-մեթոդական լսումներ՝ ուսումնադաստիարակչական գործընթացը արդյունավետ կազմակերպելու նպատակով:	Շաբաթը մեկ անգամ	Տնօրեն	
9	Վերահսկել ուսուցիչների կողմից համագործակցային ուսուցման, աշակերտակենտրոն դաս կազմակերպելու, դասավանդման ընթացքում արդիական մանկավարժության և նորագույն մեթոդների կիրառման գործընթացը:	Մշտապես	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	
10	Ամեն օր դասերը սկսելուց առաջ պարտադիր կարգով ստուգել ուսուցիչների կազմած դասի պլանները, հաստատել դրանք՝ համեմատելով թեմատիկ պլանների հետ:	Մշտապես	Տնօրեն, փոխտնօրեն,	
11	Անցկացնել ներդպրոցական մրցույթներ՝ նախապես կազմված /հաստատված/ առաջադրանքներով:	Դեկտեմբեր	Հանձնաժողով	
12	Տարեկան երկու անգամ անցկացնել ստուգողական գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից 7-9-րդ դասարաններում՝ տարբեր առարկաներից:	Դեկտեմբեր, ապրիլ	Տնօրեն, փոխտնօրեն, ,մ/մ նախագահներ	
13	Ստուգողական գրավոր արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբում և մանկխորհրդի նիստերում:	Դեկտեմբեր, ապրիլ	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	
14	Ըստ տնօրինության կողմից հաստատված ժամանակացույցի՝ համապատասխան ուղեցույցերով, 4-րդ դասարանի աշակերտներին նախապատրաստել փոխադրական, իսկ 9-րդ դասարանի աշակերտներին նախապատրաստել ավարտական քննություններին:	1,2-րդ կիսամյակ	Տնօրեն, փոխտնօրեն, համապատասխան ուսուցիչներ	

15	Քննական դասարանում անցկացնել ստուգողական գրավոր աշխատանքներ, աշակերտներին նախապատրաստել քննություններին ԳԹԿ կայքից համակարգչային թեստավորում անցկացնելով:	Ապրիլ-մայիս	Տնօրինություն, փոխտնօրեն, ուսուցիչներ	
16	Ըստ տնօրենության կողմից հաստատված ժամանակացույցի՝ կազմակերպել կոնսուլտացիոն պարապմունքներ քննական դասարանում:	Մայիս	Փխտնօրեն, Համապատասխան ուսուցիչներ	
17	Կազմել քննական հանձնաժողովներ, նշանակել կազմակերպիչներ և հերթապահներ, ուսուցիչներին, աշակերտներին և նրանց ծնողներին ծանոթացնել քննական ընթացակարգերին:	Մայիս	Տնօրինություն	
18	Սահմանված կարգով կազմակերպել և անցկացնել փոխադրական քննությունները: Ժամանակին ապահովել փաստաթղթերի լրացումն ու տրամադրումը ԿԳՄՍ վարչություն և ԳԹԿ:	Հունիս	Տնօրինություն	

## ՈՒՍՈՒՄՆԱԾԲԱՆԴԱԿ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձինք	Եջում
1.	Կահավորել դասասենյակները և ուսումնական կաբինետները՝ դրանք հագեցնելով ուսումնադիդակտիկ նյութերով:	Օգոստոս-սեպտեմբեր	դասղեկներ, գրադարանավար	
2.	Բարելավել և թարմացնել կաբինետների վահանակները, օժանդակել դասղեկներին իր պարտականությունները կատարելու համար:	Օգոստոս, սեպտեմբեր, Մշտապես	Տնօրեն, փոխտնօրեն, Դասղեկներ	
3.	Աշակերտներին ապահովել դասագրքերով: Մշակել և կազմել համապատասխան փաստաթղթեր:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, գրադարանավար, դասղեկներ	
4.	Հետևել, որ դասը հագեցած լինի ուսումնադիտողական նյութերով, լաբորատոր սարքավորումներով և դիդակտիկ պարագաներով:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն	
5.	Հարստացնել դպրոցի ուսումնանյութական բազան: Օգտագործել առկա տեխնիկական միջոցները, քարտեզները, ատլասները, տարբեր դիդակտիկ պաստառները՝ հսկողությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն,	
6.	Անցկացնել զիտագործնական կոնֆերանսներ աշակերտների և ուսուցիչների մասնակցությամբ:	Դեկտեմբեր, ապրիլ	Տնօրեն	
7.	Սահմանված կարգով ձևավորել աշակերտական ակտիվ և օժանդակել դրա գործունեությանը:	Սեպտեմբեր	փոխտնօրեն, , ուսուցիչներ	



**ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ**

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձինք	Նշում
1.	Կազմել և հաստատման ներկայացնել տարեկան աշխատանքային պլանը:	20-31 օգոստոսի	Տնօրեն	
2.	Կազմել և հաստատման ներկայացնել տարեկան աշխատանքային պլանը:	20-31 օգոստոսի	Գրադարանավար	
3.	Հանձնարարել և օգնել փոխտնօրեն, դասղեկներին կազմել տարեկան աշխատանքային պլան և ներկայացնել հաստատման:	20-31 օգոստոսի	Տնօրեն	
4.	Պարբերաբար աշխատանք տանել դժվար դաստիարակվող, չառաջադիմող, երկտարեցի երեխաների և նրանց ծնողների հետ:	Ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն, դասղեկներ, համապատասխան ուսուցիչներ	
5.	Միջոցառումներում և ուսման մեջ արժանավոր աշակերտներին ներկայացնել խրախուսման:	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ	
6.	Շաբաթը մեկ անգամ անցկացնել դասղեկական ժամ` այն ծառայեցնելով սովորողների բազմակողմանի դաստիարակության առողջ կոլեկտիվի ձևավորման նպատակին:	Ըստ ժամանա- կացույցի	Դասղեկներ	
7.	Կազմակերպել նպատակային էքսկուրսիաներ, հետևել, որ դրանք կրեն ուսուցողական և դաստիարակչական բնույթ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն, դասղեկներ	

8.	Ձևավորել «Պատանի ստեղծագործող, «Պատանի բնագետ» ակումբները: Տաղանդավոր երեխաների ստեղծագործությունների /ստեղծագործություն, նկար, քանդակ և այլն/ համար առանձնացնել անկյուն ի ցույց բոլորի:	Մշտապես	դասղեկներ, ուսուցիչներ	
9	Հաշվառել սոց.անապահով ընտանիքների, միակողմանի և երկկողմանի ծնողագուրկ երեխաներին: Նրանց օգնելու նպատակով համագործակցել համայնքապետարանի հետ:	Սեպտեմբեր	Տնօրենություն, դասղեկներ	

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԻՏՈՂԱԿԱՆ ԵՎ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂԱԿԱՆ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹ**

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձինք	Նշում
1.	Կազմել և գործածության մեջ դնել ուսուցիչների բացակայությունների տեղեկագիր:	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Տնօրեն, փոխտնօրեն,	
2.	Ստուգել և հաստատել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները: Տնօրինություն ներկայացնել թեմատիկ պլաններում պետական առարկայական ծրագրերի և չափորոշիչների համապատասխանության մասին գրավոր հաշվետվություն:	1-10 սեպտեմբեր	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	
3.	Սահմանել խիստ վերահսկողություն պարբերաբար ուշացող և անհարգելի բացակայող սովորողների նկատմամբ:	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ	

4.	Կատարել նպատակային դասալուսմներ: Դասալուսմները քննարկել նույն օրը ուսուցչի հետ՝ ստորագրությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ, դասղեկներ	
5.	Կազմակերպել և հետևել էլեկտրոնային մատյանի վարմանը: Կանխել ուշացած գնահատականների նշանակումը և գրանցումները:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն, օպերատոր	
6.	Ուսումնասիրել դասղեկական ժամերի դասավանդման գործընթացը՝ ըստ ժամանակացույցի:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն,	
7.	Համակարգել ուսուցիչների բաց թողած, փոխարինած և լրացուցիչ պարապած դասաժամերը: Արդյունքները ներկայացնել տնօրենին և հաշվապահին աշխատավարձի ժամանակին հաշվարկելու նպատակով:	Ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն,	
8.	Կազմել սովորողների հաճախումների հաշվառման մատյան: Յուրաքանչյուր ամսվա վերջում տնօրինության խորհրդակցությունում քննարկել սովորողների հաճախումների հարցը:	Մշտապես	փոխտնօրեն, դասղեկներ	
9.	Պարբերաբար ստուգել էլեկտրոնային դասամատյանի վարման վիճակը <a href="https://matyan.emis.am/#/գործիքի_օգնությամբ">https://matyan.emis.am/#/գործիքի_օգնությամբ</a> :	Ամիսը մեկ անգամ, իսկ որոշ ուսուցիչները՝ շաբաթը մեկ անգամ	Տնօրեն, փոխտնօրեն,	
10.	Ստուգել աշակերտական տետրերի վարման վիճակը, դասագրքերի առկայությունը:	Շաբաթը մեկ անգամ	փոխտնօրեն,	

11	Ուսումնասիրել դատելիների կատարած աշխատանքը: Արդյունքները քննարկել տնօրենության ընդլայնված նիստերում:	Ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն,	
12	Ուսումնասիրել մասնախմբի կատարած աշխատանքը: Արդյունքները քննարկել տնօրենության ընդլայնված նիստերում	Ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն,	
13	Ուսումնասիրել գրադարանի գործունեությունը: Արդյունքները քննարկել տնօրենության ընդլայնված նիստերում:	Ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն,	
14	Հետևել ուսումնադաստիարակչական ընդհանուր գործունեությանը, կատարել լսումներ և քննարկումներ՝ արդյունքները քննարկելով մանկխորհրդում:	Ըստ ժամանակացույցի	փոխտնօրեն,	
15	Վերահսկել մատենավարության կարգի պահպանման վիճակը, տալ անհրաժեշտ ցուցումներ, մշակել օրինակելի ձևեր:	Մշտապես	Տնօրեն	
16	Ստուգել թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կատարման ընթացքը բոլոր առարկաներից:	Նոյեմբեր, մարտ	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	
17	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը, արդյունքները քննարկել տնօրենության ընդլայնված նիստերում:	Նոյեմբեր, Մարտի վերջում	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	
18	Ստուգել տարբեր առարկաներից տրված գործնական և թեմատիկ աշխատանքների քանակը, որակը, գնահատման համապատասխանությունը՝ արդյունքները քննարկելով մանկխորհրդի նիստերում:	Կիսամյակների վերջում	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	

« ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՍՆԱԽՄԲԵՐԻ ՀԵՏ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձինք	Լշում
1.	Հանձնարարել առարկայական մասնախմբերին կազմել տարեկան աշխատանքային պլան և ներկայացնել հաստատման:	Օգոստոս	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
2.	Կազմել և հաստատման ներկայացնել տարեկան աշխատանքային պլանը:	19-31 օգոստոսի	մ/մ նախագահ	
3.	Օգնել մասնախմբին նախապատրաստելու իր կանոնադրությունը, աշխատանքային պլանը և առաջիկա նիստերը:	Մինչև 10-ը սեպտեմբերի	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
4.	Անցկացնել առարկայական մասնախմբերի հետ սեմինար խորհրդակցություն: Լսել մասնախմբերի կատարած ամսական հաշվետվությունը:	Ամիսը մեկ անգամ	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
5.	Ստացվող մեթոդամանկավարժական և ուսումնաօժանդակ գրականությունը, ամսագրերը, ձեռնարկները ժամանակին տրամադրել համապատասխան մասնախմբերին՝ վարելով դրանց հատկացման առանձին մատյան:	Մշտապես	փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, գրադարանավար	
6.	Յուրաքանչյուր ուսուցչից պահանջել կազմակերպելու տարեկան առվազն 2-3 բաց դաս, 4-5 փոխադարձ դասալսում՝ արձանագրելով դրանք:	Ուս.տարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
7.	Ստուգել մասնախմբի նիստերի արձանագրությունների մատյանի վարման գործընթացը, տալ անհրաժեշտ ցուցումներ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն,	

**ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ՄԱՏԵՆԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆ**

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձինք	Նշում
1.	Ստանալ պատվիրված դասագրքերը, կարգի բերել գրադարանը՝ հնարավորինս վերանորոգելով դասագրքերը:	20 օգոստոս- 5 սեպտեմբեր	Տնօրեն, գրադարանավար	
2.	Վերահսկել դասագրքերի պահպանման, խնամքի նորմերը	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, գրադարանավար, դասղեկներ	
3.	Հաշվառել գրադարանային ֆոնդի օգտագործման պիտանի դասագրքերը և դրանք նախապատրաստել բաժանման ըստ դասարանների:	Օգոստոս	գրադարանավար	
4.	Օգնել ուսուցիչներին կազմելու աշխատանքային սխեմաներ, նյութեր, թեմատիկ պլանավորումներ, հաստատել դրանք՝ տալով անհրաժեշտ ցուցումներ:	Օգոստոս	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
5.	Վերանայել պարտադիր գործածության երաշխավորված փաստաթղթերը: Ըստ պարտավորությունների համակարգել դրանց վարումը:	Օգոստոս, սեպտեմբեր	Տնօրեն	
6.	Ստուգել և կարգի բերել աշակերտների և աշխատողների անձնական գործերը:	Օգոստոս, Սեպտեմբեր	Տնօրեն, դասղեկներ	
7.	Հրավիրել տնօրենության խորհրդակցություն՝ արձանագրելով հանձնարարականները:	յուրաքանչյուր երեքշաբթի	Տնօրեն	

**ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ**

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձինք	Նշում
1.	Սահմանված կարգով ձևավորել դասարանական ծնողական խորհուրդներ՝ ապահովելով ծնողների մասնակցությունը ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը:	Սեպտեմբեր	դասղեկներ	
2.	Ծնողների հետ կնքել դասագրքերը վարձույթով տրամադրելու մասին պայմանագրեր, դրանք ամրագրելով դասամատյանում և դասղեկի պլանում:	Սեպտեմբեր	Տնօրենություն, դասղեկներ, գրադարանավար	
3.	Ուստարվա ընթացքում հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ ծնողխորհրդի կանոնադրությամբ սահմանված կարգով:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն, դասղեկներ	
4.	Ամուր հիմքերի վրա դնել աշակերտ-ծնող-դպրոց-ընտանիք կապը:	Ուստարվա ընթացքում	դասղեկներ	
5.	Հաշվառել սոց.անապահով ընտանիքների, միակողմանի և երկկողմանի ծնողազուրկ երեխաներին: Նրանց օգնելու նպատակով համագործակցել համայնքապետարանի հետ:	Սեպտեմբեր	Տնօրինություն	
6.	Սոց.անապահով ընտանիքների, միակողմանի և երկկողմանի ծնողազուրկ երեխաներին անվճար դասագրքերով ապահովելու նպատակով կազմել ցուցակ՝ համաձայնեցնելով մանկխորհրդի և ծնողխորհրդի հետ:	Սեպտեմբեր	Տնօրինություն, դասղեկներ, ծնող. խորհուրդ	

**ՎԱՐՉԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ**

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձինք	Եղում
1.	Նոր ուստարվա համար նախապատրաստել շենքը, դասասենյակները, ուսումնական գույքը և այլ սարքավորումներ:	Օգոստոս	Տնօրեն	
2.	Կանաչապատել միջանցքներն ու դասասենյակները: Պարբերաբար կազմակերպել հանրօգուտ աշխատանքներ:	Սեպտեմբեր, հոկտեմբեր, մարտ	Դասղեկներ	
3.	Պարբերաբար կազմակերպել շաբաթօրյակներ, սովորողերի ջանքերով բարեկարգել դպրոցի բակը և այգին:	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ	
4.	Ապահովել շենքի ջերմային, լուսային և օդային ռեժիմը: Կանոնավոր վիճակում պահել հակահրդեհային միջոցները:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն և	



5.	Բարեկարգ վիճակում պահել դպրոցի բակը, հրապարակը և սանհանգույցը:	Ուստարվա ընթացքում	Սպասարկող անձնակազմ	
6.	Հնարավորինս վերանորոգել շենքի խաթարված պատերը, դասասենյակները: Դպրոցը մշտապես պահել մաքուր վիճակում, ուսումնական տեղամասերում իրականացնել ախտահանիչ միջոցառումներ:	Ուստարվա ընթացքում	Սպասարկող անձնակազմ	
7.	Հետևել և վերահսկել ջեռուցման աշխատանքը: Ապահովել անվտանգության կանոնների պահպանման գործընթացը:	Ջեռուցման սեզոնում	Սպասարկող կազմ	
8	Ապրիլ ամիսը հայտարարել սանիտարական, բարեկարգման, կանաչապատման և ծառատնկման միամսյակ:	Ապրիլ	Տնօրինություն	

## ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՄԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձինք	Նշում
1.	Կազմել ծախսերի նախահաշիվն ու հաստիքային ցուցակը, քննարկել խորհրդի նիստում և ներկայացնել ՀՀ Գեղարքունիքի մարզպետարան:	Սեպտեմբեր հունվար	Տնօրեն, հաշվապահ	
2.	Հաշվապահական հաշվառումը, ֆինանսատնտեսական փաստաթղթերը կազմել և վարել սահմանված կարգով: Ապահովել հաշվետվությունների ժամանակին կազմումն ու տրամադրումը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, հաշվապահ	
3.	Ապահովել աշխատավարձի ժամանակին հաշվումն ու վճարումը:	Յուր. ամիս	Տնօրեն, հաշվապահ	
4.	Կատարել ապրանքանյութական արժեքների հաշվառում /գույքագրում/:	Նոյեմբեր	Հանձնաժողով	
5.	Կազմել տարիֆիկացիոն մատյանը և ներկայացնել հաստատման սահմանված ժամկետներում:	Սեպտեմբեր հունվար	Տարիֆիկացիոն և հանձնաժողով	
6.	Դասագրքերի վարձավճարները արտացոլել հաշվապահական հաշվառման և ֆինանսատնտեսական փաստաթղթերում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, հաշվապահ	

« ՀԱՄԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձինք	Եզրում
1.	Կազմակերպել հանդիսավոր հավաք՝ նվիրված «Գիտելիքի և դպրության օրվան»:	Մեպտեմբերի 1	Տնօրինություն	
2.	Կազմակերպել հանդիսավոր ցերեկույթ-միջոցառում՝ նվիրված «Անկախության օրվան»:	Մեպտեմբերի 21	դասուցիներ	
3.	Նախապես կազմված /հաստատված/ պլանի կազմակերպել առարկայական շաբաթներ, տասնօրյակներ:	Ըստ ժամանակացույցի	փոխտնօրեն, Մասնախումբ, ուսուցիչներ	
4.	Կազմակերպել տարաբնույթ միջոցառումներ/բաց դաս, շարադրություն, հանդես/՝ նվիրված Մայրենի լեզվին:	Մշտապես	փոխտնօրեն, Մասնախումբ, ուսուցիչներ	
5.	Կազմակերպել աշակերտական ինքնավարության օր Ուսուցչի տոնի կապակցությամբ: Ավագ դպրոցի աշակերտները հանդես են գալու ուսուցչի դերում:	հոկտեմբերի 5	փոխտնօրեն, դասուցիներ	
6.	Արցախյան պատերազմում զոհված հայորդիների հիշատակին նվիրված միջոցառում:	հոկտեմբեր	փոխտնօրեն, զինղեկ, դասուցիներ	
7	Կազմակերպել միջոցառում նվիրված Հայոց ազգային բանակի տարեդարձին:	հունվարի 28	փոխտնօրեն, զինղեկ, դասուցիներ	
8	Ձևավորել պաստառներ, ուսուցողական նյութեր՝ նվիրված մեծանուն հայորդիների:	Մեպտեմբեր- մայիս	մասնախումբ, գրադարանավար	

9	Կազմակերպել և անցկացնել «Սահմանադրության դաս» թեմայով հատուկ դասաժամ 3- 4-րդ դասարաններում:	15 սեպտեմբերի 1-ին դասաժամ	ուսուցիչներ	
10	Սովորողների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքներն ու կաբինետները, ստեղծել վահանակներ, պատի թերթեր, հորելյանական պլակատներ:	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ	
11	ՀՀ պետական դրոշմ մշտապես ամրացնել դպրոցի շքամուտքի տեսանելի մասում:	Մշտապես	Տնօրինություն	
12	Յուրաքանչյուր երկուշաբթի օր դասերը սկսելուց առաջ պարտադիր կարգով կատարել ՀՀ օրհներգը:	Յուրաքանչյուր երկուշաբթի	Դասղեկներ	
13	Անցկացնել միջդասարանական մրցումներ տարբեր մարզաձևերից:	հոկտեմբեր, ապրիլ	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ	
14	Կազմակերպել հանդիսավոր արարողություն հարգանքի տուրք Սպիտակի երկրաշարժի զոհերի հիշատակին:	7-ը դեկտեմբերի	Դասղեկներ	
15	Կազմակերպել և անցկացնել «Քաղպաշտպանության օր» միջոցառումը՝ ըստ նախապես հաստատված պլանի:	1-ը մարտի	փոխտնօրեն, զինղեկ, դասղեկներ	
16	Կանանց միջազգային օրվան նվիրված միջոցառում	8-ը մարտի	դասղեկներ	
18	Ապրիլի 7-ը որպես մայրության, գարնան և սիրո տոն նշել տարբեր միջոցառումներով, ձևավորել վահանակ «Հայ բանաստեղծները գարնան մասին» վերտառությամբ:	Ապրիլի 1-ին շաբաթ	դասղեկներ	
19	Կազմակերպել բաց դասեր նվիրված Հայոց մեծ Եղեռնի տարելիցին, ապրիլյան պատերազմին և Հերոս Նահատակների հիշատակին:	Ապրիլ	Տնօրինություն	
20	Կազմակերպել միջոցառում նվիրված մայիսյան հաղթանակներին	Մայիսի 9	դասղեկներ	
21	Կազմակերպել միջոցառում՝ նվիրված «Հայաստանի առաջին հանրապետության հռչակման օրվան»:	28-ը մայիսի	Տնօրինություն	

**ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԻՍԵՐ**

№	Օրակարգային հարցեր	Անցկացման ժամկետը	Զեկուցող անձինք
1-ԻՆ	<p>1. Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում:</p> <p>2. Տնօրենի տեղակալի, մեթոդմիավորման նախագահների, դասղեկների, ուսուցիչների, զինղեկի տարեկան հաշվետվությունները տվյալ ուստարում կատարած ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարման մասին:</p> <p>3. Դպրոցի փոխադրական և ավարտական դասարաններում ամառային առաջադրանքների, վերաքննությունների հանձնման, ավարտական փաստաթղթերի տրման մասին:</p> <p>4. Տվյալ ուսումնական տարվա համադպրոցական միջոցառումների և ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանի /ծրագրի/ մասին:</p> <p>5. Տվյալ ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի, դպրոցական պարտադիր ժամաքանակի բաշխման մասին:</p> <p>6. Տվյալ ուսումնական տարվա ժամաքանակի բաշխման մասին:</p>	30-31.08	Տնօրեն
2-ԴՆ ՆԻՍ	<p>1. Առարկայական ծրագրերի և չափորոշիչների պահանջների իրականացման ընթացքի, ուսուցման մեթոդների ակտիվացման և դրանց գործնական կիրառման մակարդակի մասին:</p> <p>2. Աշխատանքային պայմանագրերում ամրագրված պարտավորությունների կատարման մասին:</p> <p>3. Աշխատանքային ռեժիմի /կանոնակարգի/ մեջ փոփոխություն կատարելու մասին:</p>	28.10-03.11	Տնօրեն

3-րդ նիստ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Տվյալ ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի աշակերտների առաջադիմության, տնօրենության կողմից տրված ստուգողական գրավոր աշխատանքների և առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում:</li> <li>2. Տվյալ ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մասին:</li> <li>3. Տվյալ ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակում կատարված դաստիարակչական, արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքների մասին:</li> <li>4. Տվյալ ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակում մասնախմբերի կատարած աշխատանքների մասին:</li> <li>5. 12-րդ դասարանի աշակերտներին ավարտական քննություններին թույլատրելու մասին</li> </ol>	26.12 կամ 10.01	Տնօրեն, փոխտնօրեն,  մասնախմբերի ղեկավարներ
4-րդ նիստ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մակարդակի և դրա բարձրացման մասին:</li> <li>2. Առարկայական ծրագրերի կատարողականի մասին:</li> <li>3. «Տարվա լավագույն ուսուցիչ» մրցույթին ուսուցչի թեկնածությունն առաջադրելու մասին:</li> </ol>	18-20.03	Տնօրեն, փոխտնօրեն,
5-րդ նիստ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Տվյալ ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության տնօրինության կողմից տրված ստուգողական գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում:</li> <li>2. 4,9 և 12-րդ դասարանների աշակերտներին փոխադրական քննություններին թույլատրելու, դասարանից դասարան փոխադրելու, նույն դասարանում թողնելու և ամառային առաջադրանք տալու մասին:</li> </ol>	22-24.05	Տնօրեն

6-ԸՆԴՍ	<p>1. Տվյալ ուստարվա ավարտական դասարաններում գիտելիքների ստուգումների արդյունքների ամփոփում, ամառային առաջադրանքներ տալու և նույն դասարանում թողնելու մասին:</p> <p>2. 4, 9, 12-րդ դասարանների «գերազանց» առաջադիմություն ունեցող աշակերտներին ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության գովասանագրով պարգևատրելու մասին:</p>	20-30.06	Տնօրեն
7-ԸՆԴՍ	<p>1. Տվյալ ուստարվա ավարտական դասարանների աշակերտների վերաքննությունների արդյունքների, ամառային առաջադրանքներ տալու և նույն դասարանում թողնելու մասին:</p> <p>2. Տվյալ ուսումնական տարվա ուսումնական շաբաթվա տևողությունը սահմանելու մասին:</p>	22-28.08	Տնօրեն

## 8. ԴՊՐՈՑԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ԼՈՒԾՄԱՆ ՈՒՂԻՆԵՐԸ ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ

### ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ԱՌԿԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄ

Դպրոցի առաջիկա հինգ տարիների գործունեությունը պետք ապահովվի հետևյալ կրթական /հանրակրթական/ օրենսդրության ոլորտը կանոնակարգող փաստաթղթերի առկայությամբ.

1. Աշակերտի անձնական գործ էլեկտրոնային
2. Աշակերտական շարժի մատյան
3. Աշխատողների հրամանագիրք
4. Աշակերտների հրամանագիրք
5. Աշխատողի անձնական գործ էլեկտրոնային
6. Դպրոցի խորհրդի արձանագրությունների մատյան
7. Մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների մատյան
8. Առարկայական մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյան
9. Տարիֆիկացիոն ձևաթղթերի մատյան
10. Ուսուցչի բաց թողած և փոխարինած ժամերի հաշվառման մատյան
11. Դասամատյաններ էլեկտրոնային
12. Ուսումնական պարապմունքների ժամատախտակ /դասացուցակ/
13. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և համադպրոցական միջոցառումների տարեկան ծրագիր
14. Տնօրենի, փոխտնօրեն, մեթոդական միավորման, դասարանի ղեկավարի, զինղեկի, գրադարանավարի, ուսուցչի օգնականի տարեկան աշխատանքների ծրագիր
15. Աշակերտական խորհրդի մատյան
16. Պետական ուսումնական առարկայական չափորոշիչներ
17. Պետական ուսումնական առարկայական ծրագրեր
18. Ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանավորումներ և սխեմաներ
19. Կիսամյակային և տարեկան ուսումնական պլան
20. Աշակերտական համակազմի մասին տեղեկանք /կոմպլեկտավորում/
21. Սովորողների կիսամյակային և տարեկան շարժի ու առաջադիմության տեղեկագրեր
22. Աշակերտի առաջադիմության և փոխադրման տեղեկագրեր
23. Ուսումնական հաստատության սովորողի ծնողի և ուսումնական աստատության միջև կնքվող անվճար և վճարովի կրթական ծառայությունների ատուցման մասին պայմանագրերի գրանցման գրանցամատյան
24. Դրամարկղային գիրք
25. Կազմակերպության հաշվեկշիռ
26. Ֆինանսական հաշվետվություն



27. Գործունեության հաշվետվություն
28. Պահպանման ծախսերի նախահաշիվ
29. Հաստիքային ցուցակ
30. Հիմնական միջոցների հաշվառման գիրք /գույքամատյան/
31. Ոչ հիմնական միջոցների /փոքրարժեք և արագամաշ առարկաների/ բանցամատյան
32. Աշխատողների ամսական հաշվարկվելիք/վճարվելիք/աշխատավարձի հաշվետախտակ:
33. Փաստաթղթերի ելքի մատյան
34. Փաստաթղթերի մուտքի մատյան
35. Կիսամյակային և տարեկան ժամաքանակի բաշխման տեղեկանք /դասաբաշխում/
36. Գրադարանային ֆոնդի մայր մատյան
37. Գրադարանի գրքամատյան
38. Աշխատաժամանակի հաշվարկի տեղեկագիր
39. Աշխատավարձի հաշվարկային տեղեկագիր
40. Աշխատավարձի վճարային տեղեկագիր
41. Աշխատողների հաճախումների հաշվառման մատյան
42. Աշխատանքային պայմանագրեր
43. Աշխատանքային պայմանագրերի համաձայնագրեր
44. Լիակատար նյութական պատասխանատվության մասին պայմանագրեր
45. Կազմակերպության կանոնադրություն
46. Ներքին կարգապահական կանոններ
47. Ծնողական խորհրդի արձանագրությունների մատյան
48. Հերթապահության ժամանակացույց
49. Պարտադիր բժշկական զննության ժամանակացույց
50. Ուսուցչի թափուր տեղի համար մրցույթի կարգ

***Սովորողների առողջության պահպանում***

***Սովորողների առողջության պահպանման նպատակով մեր կողմից առաջ քաշված խնդիրները նպատակ ունեն`***

- դպրոցում ապահովել սանիտարահիգիենիկ անհրաժեշտ պայմաններ ( անվտանգ սննդի, լուսային, ջերմային),
- սովորողների մոտ ձևավորել առողջ ապրելակերպի մշակույթ,
- պայքարել ծխելու, վտանգավոր սովորությունների դեմ:

***Սովորողների առողջության պատշաճ պահպանումն ապահովելու ուղղությամբ նախատեսվում է`***

- հնարավորինս բացառել անորակ սննդի մուտքը դպրոց,
- կրթության և դաստիարակության գործընթացում համագործակցել դպրոցի ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչների և համայնքի ԱՄՊԿ-ի հետ,
- մանկական հիվանդությունների կանխարգելման նպատակով համագործակցել արտադպրոցական բժշկական հաստատությունների հետ,
- դասղեկների հետ հաճախակի կազմակերպել կանխարգելիչ միջոցառումներ` ուղղված դժբախտ պատահարներից պաշտպանվելու երեխաների կարողությունների ձևավորմանը,
- ուսուցիչների և դասղեկների հետ պարբերաբար անցկացնել քննարկումներ դասարանական և տնային աշխատանքներին հատկացված ժամաքանակի ռացիոնալ չափերի ապահովման վերաբերյալ,
- միջոցառումների, զեկույցների, քննարկումների միջոցով պարբերաբար անդրադառնալ դարին բնորոշ խնդրահարույց հիվանդություններին (ՁԻԱՀ, ալկոհոլիզմ, թմրամոլություն, սեռավարակներ, Քովիդ-19) և դրանց վտանգավորությանը,
- մշտապես հատուկ ուշադրության կենտրոնում պահել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների մարմնակրթության և ֆիզիկական դաստիարակության խնդիրները,
- հարստացնել դպրոցի սպորտային բազան,
- ապահովել «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի պահանջը` պարտադիր պրոֆիլակտիկ զննության անցկացման մասին :

***Դպրոցի դաստիարակչական համակարգի կատարելագործում***

Դաստիարակությունը հանրակրթության կարևորագույն բաղադրիչներից մեկն է և հենց դպրոցին և ուսուցչին է բաժին ընկնում դաստիարակչական գործընթացի զգալի բաժինը, որի բաղկացուցիչ մասն է կազմում աշխատանքը ծնողների հետ:

### ***Դաստիարակչական համակարգի նպատակն է՝***

- օգնել սովորողին (հատկապես դեռահասին) առանց սթրեսների հարմարվել «աշխարհում» անընդհատ տեղի ունեցող փոփոխություններին,
- նպատակաուղղել երեխային՝ ազգային և համամարդկային արժեքների համակարգում ձևավորվելու որպես ապագա քաղաքացի,
- զարգացնել սովորողների ճանաչողական ակտիվությունը,
- աշակերտի մոտ ձևավորել հարգալից վերաբերմունք լեզվի, մշակույթի և ազգային ավանդույթների նկատմամբ՝ դարձնելով նրան այդ արժեքների կայուն կրողը, պահպանողը և փոխանցողը,
- յուրաքանչյուր անհատի մոտ ստեղծել ինքնակատարելագործման ներքին պահանջ,
- խթանել սովորողների արտադասարանական և արտադպրոցական ակտիվությունը,
- ապահովել մասնագիտական կողմնորոշումը:  
Վերոնշյալ խնդիրները նպատակ են հետապնդում դպրոցում ստեղծել հնարավորինս միասնական դաստիարակչական միջավայր: Դպրոցի դաստիարակչական միջավայրը ներառում է՝
- դպրոցի անձնակազմը (ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ և այլոք),
- ակտիվ ծնողական համայնքը,
- դասարանական անձնակազմը:

Դպրոցի դաստիարակչական միջավայրը հիմնված է աշակերտական ինքնավարության ձևավորման և դպրոցի ավանդույթների վրա:

### ***Դպրոցում դաստիարակչական համակարգի կատարելագործման նպատակով անհրաժեշտ է՝***

- դաստիարակչական գործընթացներում առաջնորդվել միասնական սկզբունքներով և կանոններով, միասնական մանկավարժական պահանջներով,
- ծնողի և դպրոցի միջև կապերի ամրապնդում,
- ամրապնդել ծնողական և աշակերտական խորհուրդների կապը դպրոցի կառավարման խորհրդի և մանկավարժական խորհրդի հետ՝ ապահովելով տեղեկատվության կազմակերպումն ու տարածումը,
- ծնողներին ակտիվորեն ներգրավել դպրոցի դաստիարակչական գործընթացներում,
- ապահովել, որպեսզի դաստիարակչական աշխատանքները հիմնվեն հստակ նախագծված դասղեկական պլանների վրա,
- մշտապես մոնիթորինգի ենթարկել, վերլուծել դպրոցի դաստիարակչական միջավայրը և բացահայտելով առկա խնդիրներն ու բացթողումները՝ ձեռնարկել անհրաժեշտ միջոցառումներ,

- ձեռնարկել անհրաժեշտ միջոցներ աշակերտների միջև, ինչպես նաև աշակերտների և ուսուցիչների միջև բավարար համագործակցություն, ինչպես նաև միմյանց հետ հաղորդակցվելու համար դրական միջավայր ստեղծելու ուղղությամբ,
- անհրաժեշտ է ստեղծել հոգեբանամանկավարժական վերապատրաստում իրականացնող մարմին, որի գործունեության արդյունքում կբարելավվեն և կամրապնդվեն մանկավարժ-ԿԱՊԿՈՒ աշակերտ, աշակերտ-ԿԱՊԿՈՒ աշակերտ փոխհարաբերությունները,
- յուրաքանչյուր աշակերտի նկատմամբ ցուցաբերել անհատական մանկավարժական մոտեցում, ինչպես նաև հատուկ մանկավարժական միջոցառումներ կազմակերպել դժվար դաստիարակվող երեխաների հետ,
- դասղեկական ժամերի և արտադասարանական միջոցառումների միջոցով իրականացնել բարոյական, հայրենասիրական, գեղագիտական, աշխատանքային, բնապահպանական և այլ դաստիարակչական ծրագրեր,
- ընդլայնել դասարանների, առանձին աշակերտների, այդ թվում՝ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների, ազգային փոքրամասնությունների պատկանող աշակերտների, ներդպրոցական և արտադպրոցական դաստիարակչական բնույթի միջոցառումներին մասնակցելու հնարավորությունները,
- մշտապես կարևորել ինքնադաստիարակությունը, ինքնաքննադատությունը.
- աշխատանքները կազմակերպել այնպես, որ աշակերտների մոտ արժեհամակարգի առաջնայնությունները ճիշտ ձևավորվեն:

### ***Հայրենասիրական դաստիարակություն***

Մատաղ սերնդի հայրենասիրական դաստիարակությունը մշտապես գտնվում է ժամանակակից դպրոցի ուշադրության կենտրոնում, քանի որ մանկությունն ու պատանեկությունը ամենանպաստավոր շրջաններն են անձի մոտ հայրենիքի նկատմամբ իր պատկերացումները ճիշտ ձևավորելու, սիրո զգացմունքն արմատավորելու և որպես հայրենիքի պաշտպանի գիտակցումը սերմանելու համար:

### ***Զարգացման ծրագրի այս հատվածում արտացոլված միջոցառումները նպատակաուղղված են՝***

- սովորողների մոտ արմատավորել ազգային ավանդույթների և հաղթանակների նկատմամբ հարգանքը և հպարտության զգացումը,
- նպաստելու հոգեպես հարուստ և սոցիալապես ակտիվ կեցվածքով հայ քաղաքացու ձևավորմանը,
- սովորողների կողմից կրճատելու տարբեր օրինախախտումների և նրանց մոտ առկա վնասակար սովորույթների մակարդակը,

- պահպանելու և տարածելու ՀՀ պետական խորհրդանիշերի (զինանշան, դրոշ, օրհներգ) բովանդակությունն ու նշանակությունը դպրոցի յուրաքանչյուր աշակերտ պետք է իմանա օրհներգը,
- բարձրացնելու աշակերտների՝ ազգային շահերի պաշտպանության ձևավորմանը նպաստակառնողված ռազմահայրենասիրական դաստիարակությունը՝ միաժամանակ սերմանելով հանդուրժողական և հարգալից վերաբերմունք այլ ազգերի և կրոնների նկատմամբ,
- նպաստելու հայի ինքնության ամրապնդմանը նպաստող գործողությունների իրականացմանը(ազգային երգ ու պար, կոխ, ազգային խոհանոց, ասմունք, կիրառական արվեստներ)
- յուրաքանչյուր սովորողի մոտ արմատավորելու սեփական ազգի պատմության ու պետության կայացման գործում իր մասնակցության կարևորությունն ու դրա իրական հնարավորությունը. այդ նպատակով ուղղորդել աշակերտական խորհուրդը՝ դարձնելով վերջինս պետական մտածելակերպի զարգացման դպրոց,
- նպաստելու դպրոցում հայրենասիրական դաստիարակության համակարգի կայացմանը, դրա արդյունավետ գործունեության մշտական կատարելագործմանը:

***Հայրենասիրական դաստիարակության բնագավառում թվարկված ուղենիշային նպատակներին հասնելու համար իմ կարծիքով անհրաժեշտ է՝***

- դպրոցի վարչական և ուսուցչական անձնակազմին ակտիվորեն ընդգրկել սովորողների հայրենասիրական դաստիարակության ծավալման և կատարելագործման գործընթացներում,
- դպրոցական բոլոր հիմնական միջոցառումներն իրականացնելիս ապահովել հայկական խորհրդանիշերի և հայրենասիրական գաղափարների գործածումը,
- ամփոփել և տարածել հայրենասիրական դաստիարակության ասպարեզում լավագույն մասնագետների առաջավոր մանկավարժական փորձը,
- ուսուցիչների և դպրոցի ղեկավարության կողմից մշտապես և հետևողական կերպով միջոցառումներ ձեռնարկել աշակերտական միջավայրում լայն տարածում ստացած անտարբերության, էգոիզմի, ցինիզմի և չարության դեմ,
- դպրոցի աշակերտական խորհրդին ընդգրկել ավանդական, ազգային տոների կազմակերպմանն, անցկացմանն, ինչպես նաև ռազմահայրենասիրական դաստիարակությանն ուղղված միջոցառումներում:

***Ընտանիք-դպրոց համագործակցության բարելավումը***

Դաստիարակությունը հաջողությամբ է պսակվում, եթե ընտանիքի հետ տարվող աշխատանքը և երեխայի դաստիարակությունը կատարվում են միաժամանակ:

***Ընտանիք-դպրոց համագործակցության բարելավումը նպատակ ունի՝***

- բարձրացնել աշակերտների ուսուցման արդյունքների համար ծնողների

- պատասխանատվությունը,
- ծնողներին ավելի ակտիվորեն ներգրավել դպրոցի գործունեության մեջ,
- աջակցել ծնողական խորհուրդների աշխատանքի կազմակերպմանը
- Այդ նպատակով ճշտել՝
- Դպրոց հաճախող այն աշակերտների թիվը, որոնք օգտվում են «Փարոս» ծրագրից,

- երկկողմանի ծնողագուրկ աշակերտների թիվը,
- միակողմանի ծնողագուրկ աշակերտների թիվը,
- զոհված ազատամարտիկ ծնողներ ունեցող աշակերտների թիվը,
- հաշմանդամություն ունեցող աշակերտների վերաբերյալ տեղեկությունները,
- հաշմանդամ ծնողներ ունեցող աշակերտների թիվը,
- նյութապես անապահով սովորողների կազմը,
- ծնողների խնամքից զրկված աշակերտների թիվը,
- միայնակ մոր խնամքի տակ մնացած աշակերտների մասին տվյալներ,
- աշակերտների թիվը, որոնք դպրոց չեն հաճախում վարձու աշխատանք իրականացնելու պատճառով,

- աշակերտների թիվը, որոնց ծնողները դատապարտված են,
- աշակերտների թիվը, որոնց ծնողները գտնվում են արտերկրում.
- նպաստել ծնողների և ուսուցիչների խմբային աշխատանքի արդյունավետությանը:

***Ընտանիք-դպրոց համագործակցության բարելավման համար անհրաժեշտ է՝***

- դպրոցի և ծնողների համագործակցության բովանդակության մեջ ներառել երեք հիմնական ուղղություններ՝

- ծնողների հոգեբանամանկավարժական տեղեկացվածության բարձրացում,
- ուսումնադաստիարակչական գործընթացներին ծնողների մասնակցության ընդլայնում,

- դպրոցի կառավարման գործընթացներում ծնողների մասնակցության մեծացում:

• հանձնարարել դասղեկներին, որպեսզի վերջիններս անվերապահորեն ծանոթ լինեն աշակերտների ընտանիքների հետ, որտեղ փաստացի բացակայում է ընտանեկան դաստիարակությունը, և տեղեկացված լինեն այն սովորողների մասին, որոնց ծնողները միայնակ են, հաշմանդամ կամ գործազուրկ, զոհվել են կամ որոնց ընտանիքները նյութապես անապահով են և ունեն կյանքի անբավարար պայմաններ,

- կատարելագործել ծնողների հետ աշխատանքի ավանդական դարձած մեխանիզմները և պարբերաբար՝

- կազմակերպել ծնողական ժողովներ և անհատական զրույցներ,

- ապահովել առարկայական ուսուցիչների և հոգեբանների կամ այլ համապատասխան մասնագետների կողմից խորհրդատվության տրամադրումը,
- ապահովել դասարանական և ծնողական խորհուրդների ակտիվ գործունեությունը:
  - ծնողների և երեխաների համատեղ մասնակցությամբ պարբերաբար անցկացնել միջոցառումներ,
  - ոգևորել և խրախուսել դպրոցի կյանքին ակտիվ մասնակցություն ցուցաբերած ծնողների անհատական նախաձեռնությունները, խրախուսել երեխաների և ծնողների համատեղ ստեղծագործական գործունեությունը,
  - դպրոցի ծնողական խորհրդում ներգրավել դպրոցի ամենաակտիվ և փորձառու ծնողներին,
  - ամրապնդել ծնողական խորհրդի կապը աշակերտական, մանկավարժական և կառավարման խորհուրդների հետ:

### ***Աշխատանք մանկավարժական համակազմի հետ***

Մեծ է մանկավարժի դերը դպրոցում և այն էլ ավելի նշանակալի դարձնելու համար դպրոցում անհրաժեշտ է ձևավորել գիտակցության, միջավայրի և հարաբերությունների այնպիսի մակարդակ, որը թույլ կտա արժևորել լավագույն մանկավարժների աշխատանքը:

#### ***Մանկավարժական համակազմի հետ աշխատանքի նպատակն է՝***

- յուրաքանչյուր մանկավարժի համար դպրոցում ստեղծել հարմարավետ ստեղծագործական միջավայր,
- տարածել առաջավոր մանկավարժական փորձը (մասնախմբերի նիստերում, գործնական պարապմունքների, դասալսումների վերլուծության մանկավարժական գիտաժողովների, կոնֆերանսների և նմանատիպ այլ միջոցառումների ժամանակ),
- բարելավել մանկավարժական անձնակազմի մասնագիտական որակը,
- խրախուսել մանկավարժներին՝ հետազոտական աշխատանքներ կատարելու և սեփական գիտակրթական նյութերը ներկայացնելու համար՝ ապահովելով նրանց մասնագիտական աճը, իսկ առավել արժանիներին օժանդակել տարակարգի ստացման գործում:

#### ***Մանկավարժական համակազմի հետ աշխատանքի կատարելագործման նպատակով իմ կարծիքով անհրաժեշտ է՝***

- մանկավարժների համար դպրոցում ստեղծել տեղեկատվության մի համակարգ, որի միջոցով վերջիններս հնարավորություն կունենան մշտապես համալրելու իրենց գիտելիքները առնվազն հետևյալ ուղղություններով՝

- դպրոցի և կրթության նկատմամբ նոր պահանջներ,
- ժամանակակից մանկավարժական նվաճումներ,
- առաջավոր մանկավարժական փորձ,
- հոգեբանություն և մանկավարժություն:
- Ակտիվացնել տարրական և միջին դպրոցներում դասավանդող ուսուցիչների կապը ավագ դպրոցի ուսուցիչների հետ,
- փոխադարձ դասալսումների կազմակերպման միջոցով ուսուցիչների միջև պարբերաբար կազմակերպել փորձի փոխանակում,
- արդյունավետ կազմակերպել և առավելագույնս օգտագործել կազմակերպված վերապատրաստումների և ատեստավորումների արդյունքները: Այս ուղղությամբ անհրաժեշտ է առհասարակ դպրոցում պարտադիր պայման և ավանդույթ դարձնել ցանկացած ուսուցչի կամ դպրոցի ղեկավարի կողմից վերապատրաստումների, դասընթացների, սեմինարների, հանդիպումների, կոնֆերանսների, ժողովների մասնակցության արդյունքում և/կամ ցանկացած այլ միջոցներով ստացված տեղեկատվության էական կամ ընդհանուր բաղադրիչների և սկզբունքների փոխանցումն ամբողջ մանկավարժական անձնակազմին՝ դպրոցում կազմակերպվող սեմինար քննարկումների միջոցով,
- ուսուցիչների հետ աշխատանքում առավել շեշտադրել և ընդգծել վերջիններիս կողմից կիրառվող դասավանդման նոր ձևերն ու մեթոդները,
- անընդհատ իրականացնել ուսուցիչների միջև համագործակցության մթնոլորտի կատարելագործանք նպաստող գործողություններ և միջոցառումներ,
- մշակել դպրոցում առկա խնդիրների՝ ուսուցիչների հետ համատեղ լուծմանն ուղղված մեխանիզմներ՝ նպատակ ունենալով ուսուցիչների մոտ ստեղծել բավարար վստահություն և անձնակազմի լիարժեք անդամ զգալու հնարավորություն,
- հաճախակի կազմակերպվող քննարկումների միջոցով ուսուցիչների մոտ ձևավորել սեփական գործողությունները ինքնավերլուծելու և ինքնագնահատելու մշակույթ,
- աջակցել ուսուցիչներին իրենց ինքնակրթության գործում,
- անընդհատ մոնիթորինգի ենթարկել դպրոցի տնօրենի տեղակալների կողմից դպրոցի մանկավարժների հետ տարվող անհատական աշխատանքների որակն ու սահմանված սկզբունքներին համապատասխանությունը,
- մշտապես մոնիթորինգի ենթարկել, վերլուծել և օբյեկտիվորեն գնահատել դպրոցի մեթոդական միավորումների կողմից դպրոցի զարգացման ծրագրում նշված նպատակների իրագործմանն ուղղված աշխատանքները,
- մշտապես մոնիթորինգի ենթարկել, վերլուծել և գնահատել մանկավարժների գործունեությունը հետևյալ ասպարեզներում՝
- ուսուցչի գիտելիքների և մանկավարժական արհեստավարժության պահպանում և կատարելագործում,



## ***Աշակերտական ինքնավարության բարելավումը***

Աշակերտական ինքնավարությունը 2011 թվականի մայիսի 17-ի ՀՀ կրթության և գիտության նախարարի թիվ 571-Ն հրամանով հաստատված աշակերտական խորհրդի կանոնների համաձայն դպրոցում յուրաքանչյուր ուսումնական տարում ձևավորվում է աշակերտական ինքնավարության մարմին: Բոլորը աշակերտական ինքնավարության մեջ պետք է տեսնեն ոչ թե երեխայի կամ մի խումբ երեխաների կողմից մյուսների հանդեպ իշխանության չարաշահման միջոց, այլ քաղաքացիական հասարակության մեջ կառավարելու ընդունակությունների ձեռքբերման և քաղաքացիական հասարակություն տեսնելու համոզմունքի ձևավորման հնարավորություն:

## **ԴՊՐՈՑԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻՑ ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ**

Զարգացման ծրագրում իմ կողմից նախատեսված միջոցառումների բարեհաջող կատարման արդյունքում ակնկալվում է, որ դպրոցում՝

- Բոլոր սովորողներին կտրամադրվի հնարավորինս ժամանակակից և որակյալ կրթություն,
- Կրնդլայնվեն աշակերտների՝ որպես անհատների կայացման համար անհրաժեշտ նախադրյալները,
- Կավելանա աշակերտների առողջության պահպանմանը նպաստող նախապայմանները,
- Աշխատանքները կկազմակերպվեն նյութատեխնիկական նորացված բազայի հիման վրա,
- Կբարելավվեն ուսուցիչների և դասղեկների մասնագիտական և նախաձեռնողական որակները,
- կձևավորվի հոգաբարձուների և շրջանավարտների խորհուրդ,
- կընդլայնվեն ծնողական և աշակերտական խորհուրդների դերը և ընդգրկվածությունը դպրոցի կառավարման խորհրդում,
- կաճի դպրոցի ֆինանսական հոսքերի արդյունավետությունը,
- կմեծանա դպրոցի և կրթության նկատմամբ յուրաքանչյուր աշակերտի և իր ընտանիքի վերաբերմունքն ու պատասխանատվության զգացումը:

***Ակնկալվում է, որ թվարկված բոլոր արդյունքները վերջնահաշվում կնպաստեն դպրոցի վարկանիշային ցուցանիշի աճին՝ խթանելով դեպի դպրոց աշակերտների առավել մեծ ներհոսքը:***

